

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), članka 32. Statuta, a u skladu s člankom 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i člankom 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), Upravno vijeće Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan-Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano na 34. sjednici održanoj dana 12.01.2023. donosi

PRAVILNIK

o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Dječjih vrtića Petar Pan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Dječjih vrtića Petar Pan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Vlastiti prihodi su prihodi koje Vrtić ostvaruju prodajom robe i usluga na tržištu. Prihodi po posebnim propisima su prihodi čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim propisima.

Donacije su prihodi koje Vrtić ostvaruje od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata, sredstva bez protučinidbe i bez naknade.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom pravilniku odnose se jednako na oba roda (muški i ženski).

Članak 3.

Vrtić može ostvarivati donacije i vlastite prihode bez prethodne suglasnosti osnivača.

Vrtić može ostvarivati donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz proračuna jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave ili drugih izvora.

Članak 4.

Nenamjenske donacije mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme.

Članak 5.

Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju Vrtića o vrsti i vrijednosti donacije.

Ravnatelj donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije u iznosu do 75.345,00 (10.000 eura).

O iznosima većim od iznosa navedenog u stavku 2. ovog članka odlučuje Upravno vijeće.

Ravnatelj Vrtića pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor o donaciji iz stavka 5. ovog članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

Vrtić je dužan na mrežnim stranicama, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

Vrtić će odbiti donacije koje su u suprotnosti s odgojno-obrazovnom funkcijom ustanove

Članak 6.

Vlastiti prihodi u smislu ovog Pravilnika smatraju se prihodi koje Vrtić ostvari kao: _

1. Prihodi od obavljanja djelatnosti kuhanja i dostave ručkova za vanjske korisnike;
2. Prihodi od kamata na depozite po viđenju;
3. Prihodi od nagrada koje je Vrtić ostvario sudjelovanjem na natječajima;

Članak 7.

Ostvareni vlastiti prihodi Vrtić koristi za sljedeće namjene:

- Za dio rashoda za zaposlene;
- Za materijalne rashode;
- Za financijske rashode;
- Za nabavu nefinancijske imovine.
- Za nagrade zaposlenicima za radne rezultate sukladno posebnoj Odluci ravnatelja.

Članak 8.

Vlastitim приходima Vrtić podmiruju, prvenstveno, rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako Vrtić u bilanci na dan 31.12. prethodne godine iskaže manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi) obvezan je vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka, rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako Vrtić ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka, obvezni su ih koristiti za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unaprjeđenje odgojno-obrazovne djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Ako Vrtić ostvari značajne vlastite prihode, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2., i 3. ovog članka, preostali iznos vlastitih prihoda može koristiti za sufinanciranje bruto plaća. Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Vrtića, te ovom Pravilniku.

Članak 9.

Praćenje ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda sukladno posebnim propisima, ovome Pravilniku i drugim aktima Vrtića, provode nadležna upravna tijela osnivača kontinuirano tijekom godine.

Vrtić, ostvarene prihode dužni su evidentirati sukladno s propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 10.

Upravno vijeće Vrtića odgovorno je za naplatu prihoda iz svoje nadležnosti te za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu sa namjenama i dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell' infanzia Petar Pan Dignano (KLASA: 601-02/21-04/01 URBROJ: 2168-04-08-01-21-03) od 2. veljače 2021. godine.

KLASA: 007-02/23-02/02
URBROJ: 2163-10-1-23-01-01



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA

Kristina Buršić

Ovaj Pravilnik donesen je dana 2.01.2023 godine i objavljuje se na oglasnoj ploči dana 13.01.2023 godine.

RAVNATELJICA

Ingrid Mirković

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Kristina Buršić