REGOLAMENTO INTERNO

DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PETAR PAN DIGNANO -

DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN

I.ORARIO DI LAVORO DELL'ASILO

- L'orario di lavoro dell'asilo è organizzato da lunedì a venerdì, secondo il piano e programma annuale di lavoro.
- L'orario di lavoro dell'amministrazione dell'asilo è ogni giorno lavorativo dalle 7:30 alle 15:30
- L'orario di lavoro dell'asilo nella sede centrale a Dignano e nella sezione periferica a Gallesano nel programma regolare a giornata intera di 10 ore è da lunedì a venerdì dalle 06:00 alle 16:30 (orario di servizio dalle 06:00 alle 06:30), mentre nella sezione periferica di Peroi dalle 06:00 alle 16:00.
- I dipendenti e visitatori possono soggiornare negli spazi dell'asilo solamente durante l'orario di lavoro.
- Dopo le 08:45, per motivi di sicurezza, la porta d'entrata viene chiusa a chiave e rimane chiusa fino alle 14:30.
- In quanto il genitore — fruitore dei servizi ha la necessità di portare il bambino o venire a prenderlo nel periodo in cui la porta è chiusa, ha l'obbligo di avvisare precedentemente l'educatore del bambino.
- Per facilitare il lavoro educativo - istruttivo che l'educatore svolge con i bambini consigliamo di portare il bambino all'asilo entro le 08:30, per un eventuale ritardo il genitore-tutore ha l'obbligo di avvisare l'educatore il giorno prima o al più tardi entro le 09:30 dello stesso giorno causa la preparazione dei pasti.
- In caso di assenza del bambino dall'asilo (malattia, viaggio, o simile) avvisate l'educatore a riguardo i motivi e periodo d'assenza.
- I bambini iscritti ad uno dei programmi che si svolgono all'asilo, possono soggiornare in asilo solamente durante lo svolgimento del programma e altre forme di lavoro educativo istruttivo secondo il piano e programma annuale di lavoro dell'asilo e del contratto sulla prestazione dei servizi di educazione, istruzione e tutela dei bambini di età precoce e prescolare.
- L'orario di lavoro dell'asilo può venir determinato anche altrimenti in quanto motivi organizzativi lo richiedano, la cui decisione spetta al direttore.
- Durante i giorni festivi prescritti dalle leggi, l'asilo è chiuso.
- Durante il periodo delle vacanze invernali e nei mesi estivi l'asilo può organizzare il lavoro in maniera diversa da quella standard, in relazione ai lavoratori e al luogo dove viene effettuato il lavoro educativo istruttivo.
- Il bambino può soggiornare in asilo al massimo 10 ore (programma a giornata intera) oppure 6 ore (programma a mezza giornata) nell'arco della giornata.
- Il bambino deve usufruire del riposo dall'asilo per la durata minima annuale di due settimane.
- Rispettate l'orario di lavoro della scuola dell'infanzia.

2. REGOLE DI COMPORTAMENTO

- I dipendenti dell'asilo, i genitori- fruitori come pure altre persone che soggiornano all'asilo hanno l'obbligo di rispettare le buone maniere di comportamento nei contatti reciproci.
- I dipendenti nel proprio lavoro promuovono i valori di umanità, non violenza, considerazione e rispetto alle diversità.
- Il genitore può ricevere informazioni individuali riguardanti il bambino, fuori dall'orario lavorativo educativo-istruttivo.
- Durante l'orario di lavoro i dipendenti hanno l'obbligo di indossare abbigliamenti e calzature ordinate e pulite con un aspetto appropriato. Devono comportarsi in maniera professionale ed educata nei confronti dei genitori - fruitori dei servizi e con le altre persone che soggiornano all'asilo per contribuire alla reputazione dell'istituzione.
- I dipendenti ai quali l'asilo assicura l'abbigliamento e le calzature di lavoro e di protezione in conformità alle normative in materia di sicurezza sul lavoro, sono tenuti ad indossarli durante l'orario di lavoro.
- I dipendenti dell'asilo e le altre persone sono obbligati a rispettare e proteggere la proprietà e l'inventario dell'asilo.
- I dipendenti dell'asilo hanno l'obbligo di utilizzare razionalmente i mezzi messi a loro disposizione, segnalando immediatamente al direttore eventuali guasti e danni.
- I genitori-fruitori dei servizi e le altre persone che soggiornano all'interno e all'esterno durante l'orario di lavoro sono tenuti a indossare abbigliamento e calzature adeguati.
- Negli spazi esterni ed interni dell'asilo è vietato:
    - fumare
    - portare armi
    - scrivere sui muri e sull'inventario
    - danneggiare e distruggere l'inventario
    - parlare e discutere in modo eccessivamente rumoroso
    - l'uso di un lessico inappropriato, minacce e qualsiasi forma di violenza
    - buttare rifiuti in luoghi non previsti
    - assumere e consumare alcol e stupefacenti
    - presentarsi in stato alcolico o sotto l'effetto di stupefacenti
    - introdurre mezzi, apparecchiature e dispositivi che possono provocare incendi ed esplosioni
    - introdurre materiali stampati di contenuto indesiderabile
    - promuovere la vendita di beni e servizi che non sono in funzione all' educazione e all'istruzione o sono dannosi per la salute, la crescita e lo sviluppo dei bambini in età prescolare
    - L'introduzione di animali (tranne per esigenze del lavoro educativo-istruttivo).

3. IL SOGGIORNO NEGLI SPAZI DELL'ISTITUZIONE

- Ai non dipendenti e alle altre persone non è permesso entrare negli spazi esterni ed interni dell'asilo
- Un non dipendente può soggiornare nel gruppo educativo-istruttivo in situazioni particolari, come ad esempio il genitore — fruitore dei servizi nel processo di ambientamento o in altre forme di collaborazione in accordo con l'educatore o con il collaboratore professionale, gli studenti in pratica, gli operatori dei servizi medico — sanitari, gli esecutori di attività artistico ed educative con contenuti adeguati ai bambini e simili, con l'approvazione del Direttore.
- Un non dipendente può eccezionalmente soggiornare negli spazi dell'asilo se è necessario o per adempiere agli obblighi di legge dell'asilo in caso di necessità di assistenza o riparazione di apparecchiature e dispositivi, lavori di costruzione, lavori dei servizi sanitari e di controllo, i lavori nell'ambito della sicurezza sul lavoro e simili, con l'approvazione del Direttore.
- L' educatore che per primo apre la struttura al mattino (educatore di turno) è obbligato a ispezionare e visitare lo spazio esterno e interno e segnalare la condizione osservata (irruzioni, furto, danneggiamento o distruzione di beni e inventario) e fare rapporto al Direttore.
- La persona che chiude la struttura al termine dell'orario di lavoro è obbligata a visitare tutte le stanze, chiudere a chiave la struttura e attivare l'allarme.

4. CURA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI BAMBINI

- Il programma di sicurezza, protezione e prevenzione dell'Asilo (in seguito PSPP) regola specificamente le misure di protezione fisica dei bambini - sicurezza dell'ambientale che li circonda, misure per preservare e migliorare la salute dei bambini, sicurezza dell'atmosfera - misure di protezione psicosociale, attività di autotutela e autoprotezione.
- Nel momento in cui si porta o preleva il bambino è necessario obbligatoriamente avvisare l'educatore (all'educatore del bambino o all'educatore del gruppo dove il bambino soggiorna).
- Possono prelevare il bambino dall'asilo esclusivamente le persone iscritte nella dichiarazione autorizzata da parte dei genitori – fruitori. Ai minorenni non è permesso portare o ritirare il bambino dalla scuola.
- Non è consentito portare e ritirare il bambino dall'asilo a una persona che l'educatore ritiene si trovi in uno stato psicofisico tale da mettere in pericolo la sicurezza il bambino. (sotto l'effetto di alcol, stupefacenti, ecc.)
- Il genitore ha l'obbligo di informare l'educatore del gruppo riguardo ad eventuali cambiamenti: di indirizzo, numero di telefono o delle persone che possono portare o ritirare il bambino.
- Al momento dell'entrata e dell'uscita dalla scuola avete il dovere di chiudere la porta e soprattutto il catenaccio del cancello del giardino.
- Tutte le persone adulte (dipendenti e fruitori della scuola) hanno l'obbligo di informare il direttore su eventuali cause di pericolo per l'incolumità dei bambini e degli adulti.

- Per tutelare la sicurezza dei bambini alla scuola dell'infanzia è importante che il bambino non porti oggetti pericolosi (caramelle, gomme da masticare, medicinali, forcine per capelli, piccoli giocattoli e simili) e oggetti non adatti (denaro, cellulare, ornamenti e simili)
- L'asilo non si assume la responsabilità per la perdita di oggetti personali come per danni riportati sugli stessi (giocattoli, indumenti, accessori sanitari e simili).
- Il genitore di ogni bambino neoiscritto, alla sua prima entrata all'asilo, ha l'obbligo di consegnare all' educatrice il certificato medico sulla visita medica effettuata (non più vecchio di 30 giorni).
- I genitori-fruitori dei servizi hanno l'obbligo di portare all'Asilo il bambino sano, pulito e ordinato.
- I genitori-fruitori dei servizi hanno l'obbligo di assicurare al bambino una quantità sufficiente di indumenti puliti di ricambio e di pannolini per i bambini che li utilizzano.
- Il genitore partecipa all'approvvigionamento dei materiali di consumo in accordo con gli educatori.
- All'asilo soggiornano esclusivamente i bambini sani, il bambino malato rimane in cura domiciliare fino alla guarigione.
- Come malattia si considera particolarmente:
    - febbre
    - vomito
    - diarrea
    - eruzione cutanea
    - dolori frequenti ed intensi
    - angina
    - congiuntivite
    - parassiti nelle feci
    - pidocchi del cuoio capelluto (prima del rientro il bambino deve avere il cuoio capelluto completamente assente da parassiti e pidocchi
    - maggiori immobilizzazioni
    - malattie infettive acute e simile
- I genitori-fruitori dei servizi hanno l'obbligo di informare gli educatori sull'assenza e i motivi dell'assenza del bambino lo stesso giorno.
- In caso che l'educatore chiami il genitore-fruitore dei servizi a causa di una delle malattie elencate, il genitore-fruitore dei servizi ha l'obbligo di venir quanto prima a prendere il bambino e rivolgersi al pediatra.
- I genitori-fruitori dei servizi può per una malattia lieve giustificare l'assenza del bambino per un massimo di 3 giorni.
- Nell caso in cui il bambino sia assente per 4 giorni consecutivi al rientro il genitore-fruitore del servizio ha l'obbligo di presentare la giustificazione medica
- Il fine settimana viene considerato parte della malattia se come sotto elencato:
    a) giovedì, venerdì, (sabato, domenica) e lunedì;
    b) venerdì, (sabato, domenica) e lunedì;
    c) venerdì, (sabato, domenica), lunedì e martedì,

in questi casi e obbligatorio presentare la giustificazione medica.

- Non è consentito portare medicinali all'asilo.
- Se al vostro bambino e [1] stata prescritta una terapia continua, oppure se il bambino e' allergico a qualche alimento o a qualche medicina, siete in dovere di informare la responsabile sanitaria e gli educatori e consegnare la documentazione medica necessaria.
- In caso di lesioni o improvviso malore, all'asilo si presta il pronto soccorso, si informa il genitore, e qualora siano necessarie ulteriori cure mediche, il bambino viene portato dal medico accompagnato da personale qualificato

5. ALIMENTAZIONE

- L'alimentazione dei bambini all'asilo è assicurata secondo il menu prestabilito, tenendo conto del valore calorico appropriato e dei nutrienti necessari.
- La regolarità nutrizionale e microbiologica dell'alimentazione è controllata dall'Istituto di Sanità Pubblica mediante campionamento periodico degli alimenti, e I pasti offerti all'asilo sono:
  a) Colazione dalle ore 08:30 alle 09:00
  b) Pasto a base di frutta dalle ore 10:00 alle 10:30
  c) Pranzo dalle ore 11:30 alle 12:30
  d) merenda dalle ore 14:30 alle 15:30;
- Se il bambino festeggia il compleanno nella scuola, e opportuno portare degli spuntini sani, frutta o frutta secca. In accordo con le educatrici si possono anche portare merendine, biscotti, cioccolatini, spuntini, gelato o torta gelato e bibite. Tutti i prodotti elencati devono avere la certificazione del produttore, del contenuto e della data di scadenza. Il tutto e soggetto a modifiche dipendenti dalla situazione epidemiologica.
- In caso di altri festeggiamenti e possibile portare dolci, spuntini dolci e salati e bibite. Tutti i prodotti elencati devono avere la certificazione del produttore, del contenuto e della data di scadenza. Il tutto e soggetto a modifiche dipendenti dalla situazione epidemiologica.
- Per poter adeguare il menù per i bambini che hanno particolari necessità alimentari vi preghiamo di allegare:
  a) il certificato medico (motivi sanitari)
  b) la dichiarazione dei genitori (motivi religiosi).

AFFINCHE' LA PERMANENZA DEL VOSTRO BAMBINO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA SIA QUANTO PIU PIACEVOLE, PROPONIAMO:

- Vestite il bambino con indumenti multistrato con cui è comodo giocare, facili da togliere e indossare e calzature adeguate e stabili.
- Informate tempestivamente l'educatrice oppure un membro dei servizi professionali dello sviluppo, sul cambiamento del nucleo famigliare che può influire in modo rilevante sul bambino o sulla sua permanenza all'asilo.

- Accordatevi con le educatrici sulle modalità per portare giocattoli da casa
- Aderite alle riunioni dei genitori e agli inviti delle educatrici o dei collaboratori didattici per i colloqui individuali; richiedete voi stessi colloqui individuali qualora sentite la necessità o l'interesse.
- Seguite le informazioni sul sito web dell'asilo, sulle bacheche negli angoli per i genitori.

Questo Regolamento interno entra in vigore e si applica lo stesso giorno della sua approvazione.

Il giorno della messa in vigore di questo Regolamento interno viene abrogato il Regolamento interno Classe:601-02/22-02/01, No.prot.: 2168-04-08-02-21-01 del 17 gennaio 2022

Dignano, 03 ottobre 2022.

Classe: 601-02/22-02/03
No.prot.:2168-04-08-22-02-01

Direttrice:

Ingrid Mirković, mag.praesc.educ.

Dječji vrtići - Scuole dell'infanzia PETAR PAN Vodnjan - Dignano