

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), i članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) uz prethodnu suglasnost Osnivača, Grada Vodnjan-Dignano, (KLASA: 024-02/22-01/17, URBROJ: 2163-10-02-22-5 od 20. prosinca 2022.), Upravno vijeće Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan - Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano na 34. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2023. godine donosi:

**STATUT
DJEČJIH VRTIĆA PETAR PAN VODNjan
- SCUOLE DELL' INFANZIA PETAR PAN DIGNANO**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo, pravni položaj, zastupanje i imovina, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan - Scuole dell' infanzia Petar Pan Dignano (u dalnjem tekstu: Vrtić).

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić je javna predškolska ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u dalnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U odgojnim skupinama s radom na talijanskom jeziku, odgojno-obrazovni rad se provodi na talijanskom jeziku. Dio programa predškolskog odgoja na talijanskom jeziku i pismu obvezno se izvodi i na hrvatskome jeziku u trajanju od najmanje 10 sati tjedno po odgojno-obrazovnoj skupini.

Vrtić obavlja poslove javnih ovlasti sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonu o ustanovama.

Pored djelatnosti iz stavka 1. i 4. ovog članka Vrtić obavlja i djelatnost opskrbljivanja pripremljenom hranom.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Vodnjan - Dignano, OIB 15554218499, Vodnjan, Trgovačka 2 (dalje u tekstu: Osnivač).

Vrtić je osnovan Odlukom Općinskog vijeća Općine Vodnjan o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtići – Petar Pan, Vodnjan, KLASA: 023-01/95-01-481, URBROJ: 2168/4-01-95-07 od 03.kolovoza 1995. (dalje u tekstu: Odluka o osnivanju)

Vrtić je kao ustanova upisana dana 10. lipnja 1996. u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Rijeci, s matičnim brojem subjekta 040036275.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan - Scuole dell' infanzia Petar Pan Dignano.

Skraćeni naziv Vrtića je:

D.V.-S.I. Petar Pan Vodnjan-Dignano

Naziv Vrtića istaknut je na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Vrtića je u Vodnjanu, na adresi San Rocco 17.

Osim u svom sjedištu, Vrtić obavlja djelatnost u područnim odjeljenjima:

- Galižana, (Vodnjan), Veli Vrh 5
- Peroj, (Vodnjan), Peroj 218

Članak 6.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati ili dopuniti djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, samo odlukom Osnivača.

Odluku iz stavka 1. ovog članka Osnivač je dužan dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudske registre.

Članak 8.

Vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim statutom i drugim podzakonskim propisima.

Članak 9.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje istog.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudske registre, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom čija pojedinačna vrijednost prelazi 75.345,00 kuna (10.000,00 eura).

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 1. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna ovlast Upravnog vijeća ili Osnivača.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće i/ili Osnivač.

Članak 10.

Ravnatelj može dati pisano punomoć zastupanja i predstavljanja Vrtića drugoj osobi u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Vrtića.

Članak 11.

U radu i poslovanju Vrtić koristi:

1. Pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska, Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano, a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.

2. Pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem uz gornji obod stoji natpis: Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano, uz donji obod natpis Grad Vodnjan-Dignano, Citta' di Vodnjan-Dignano a u sredini lik Petra Pana.

3. Štambilj četvrtastog oblika, širine 25 mm i dužine 65 mm, na kojem je upisan pun naziv, sjedište i OIB Vrtića.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje Vrtić izdaje i akti koje Vrtić donosi u okviru javnih ovlasti.

Pečatom iz stavka 1. točke 2. ovog članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.

Štambilj iz stavka 1. točke 3. ovog članka služi za redovno administrativno i financijsko poslovanje vrtića.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Vrtića posebnom odlukom.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 12.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 13.

Vrtić ima vlastiti žiro račun za redovno poslovanje.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrijebiti tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

Članak 14.

U financijskom i pravnom prometu Vrtić nastupa sukladno zakonima, ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Za obveze preuzete u pravnom i financijskom prometu, Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Vrtića solidarno i neograničeno.

Članak 15.

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Vrtića čija je vrijednost ista ili veća od 75.345,00 kuna (10.000,00 eura).

V. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 16.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Vrtić može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program na jeziku i pismu talijanske nacionalne manjine,
- program predškole,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Programe iz stavka 3. ovog članka Vrtić provodi uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 17.

Osnivač svojim aktom utvrđuje ekonomsku cijenu pojedinih programa i učešće u cijeni korisnika usluga Vrtića, a socijalnim programom za proračunsku godinu utvrđuje učešće u cijeni korisnika usluga Vrtića po socijalnoj osnovi.

Članak 18.

Vrtić obavlja djelatnost kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 19.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u dalnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikuluma Vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnome nacionalnome kurikularnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja.

Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikularni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u dalnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.

Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikuluma.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum Vrtića.

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće Vrtića donosi kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U Vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprijeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 20.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogовору с родитељима djece.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 21.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema planu upisa.

Vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića i prema Pravilniku o upisu djece u Dječje vrtiće Petar Pan Vodnjan-Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano (Dalje u tekstu: Pravilnik o upisu), za pedagošku godinu.

Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu iz stavka 2. ovog članka.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Vrtića kao javne službe.

Članak 23.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevni i poludnevni boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci ili višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i ostalih podzakonskih propisa.

U Vrtiću osim matičnog objekta na adresi S. Rocco 17 djeluju i sljedeća područna odjeljenja (dalje u tekstu: PO):

- PO Galižana, Veli Vrh 5
- PO Peroj, Peroj 218.

Članak 24.

U Vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jasličnim i vrtičnim odgojnim skupinama.

Članak 25.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i unaprijeđenja zdravlja djece te skrbi o djeci rade odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici (u dalnjem tekstu: odgojno-obrazovani radnici), sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i ostalih podzakonskih propisa.

Članak 26.

Ostali poslovi u koje spadaju pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja/skrbnika, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 27.

Radni odnos svih radnika Vrtića zasniva se i prestaje sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonu o radu i općim aktima Vrtića.

Članak 28.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića kao javne službe i potreban broj odgojno-obrazovnih i drugih radnika u Vrtiću detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 29.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanje potreba djece i njihovih roditelja/skrbnika, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Iznimno, rad subotom organizira se sukladno odluci Osnivača i/ili ravnatelja.

Radno vrijeme Vrtića za djecu korisnike programa predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Članak 30.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Vrtića.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece, potrebama i interesima roditelja/skrbnika i uređuje se Pravilnikom o radu Vrtića.

Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikidan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 31.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih:

- tri člana imenuje Osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

Članovi Upravnog vijeća imenjuju se i biraju na četiri godine.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 32.

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača imenjuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Članak 33.

Člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na zajedničkom sastanku kojeg u tu svrhu saziva ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj prisutan sastanku iz stavka 1. ovog članka može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasanje se obavlja javno, dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova prisutnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku prisutno najmanje 10% roditelja.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka vodi zapisničar koji se odabire među prisutnim roditeljima.

U slučaju da prije isteka četverogodišnjeg trajanja mandata, član Upravnog vijeća iz reda roditelja prestane biti korisnikom usluga Vrtića, provode se dopunski izbori sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 34.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasanjem.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti prisutan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća ili može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Glasanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 35.

Za provedbu izbora Odgojiteljsko vijeće osniva Izbornu komisiju koja ima predsjednika i dva člana i ne mogu biti kandidati za izbor člana Upravnog vijeća.

Izborna komisija:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira, te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasanja,
- utvrđuje rezultate glasanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 36.

Izbor člana Upravnog vijeća iz redova odgojno-obrazovnih radnika vrši se tajnim glasanjem – zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za kojeg je kandidata birač glasao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepotpunjen glasački listić,
- listić popunjeno tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata birač glasao,
- listić na kojem je birač glasao za dva ili više kandidata.

Članak 37.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za te kandidate.

Izbori su pravovaljani ako je glasanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 38.

O rezultatima glasanja Izborna komisija podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranom članu izdaje odluku o izboru.

Članak 39.

Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj Vrtića i vodi je do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izbor predsjednika Upravnog Vijeća,
- izvješće predsjednika Upravnog vijeća o izboru članova,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća za slučaj odsutnosti ili spriječenosti predsjednika.

Predsjednik Upravnog vijeća imenuje se iz redova članova predloženih od strane Osnivača, javnim glasanjem, dizanjem ruku. Izabran je član koji je dobio većinu glasova.

Izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća vrši se između svih članova Upravnog vijeća, javnim glasanjem dizanjem ruku, a izabran je član koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 40.

Ako nekom od članova Upravnog vijeća prestane iz bilo kojeg razloga mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili imenovan, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,

- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
- opozivom.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

Članu Upravnog vijeća imenovanog na dopunskim izborima mandat teče od verifikacije istog.

Članak 41.

Upravno vijeće uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašten Zakonom obavlja i sljedeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi opće akte Vrtića koji nisu u nadležnosti ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada i kurikulum Vrtića,
- usvaja prijedlog finansijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja konačni finansijski plan ako se razlikuje od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju finansijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja godišnje finansijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 60 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje finansijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Vrtića,
- predlaže promjenu naziva Vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- rješava žalbe/prigovore u postupku upisa djece,
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Vrtiću na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova iz reda članova odgojiteljskog vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- predlaže imenovanje i razrješenje vršitelja dužnosti ravnatelja,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost ista ili veća od 75.345,00 kuna (10.000,00 eura) uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- daje Osnivaču i ravnatelju Vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Vrtića,
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vrtića,
- donosi odluku o raspodijeli rezultata,

- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većima od 75.345,00 kuna (10.000,00 eura).

Članak 42.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, njegove dužnosti obavlja zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 43.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova. Na sjednicama odlučuje javnim glasanjem „za“ ili „protiv“.

Članak 44.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja o načinu njegovog rada i odlučivanja.

Članak 45.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Vrtića bez prava odlučivanja.

VIII. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 46.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- u okviru svoje nadležnosti poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovara za financijsko poslovanje Vrtića,
- odlučuje o nabavci i prodaji pokretne imovine vrtića do vrijednosti odobrene financijskim planom za tekuću poslovnu godinu,
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine ukoliko isto nije predviđeno financijskim planom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 75.345,00 kuna (10.000,00 eura),
- predlaže godišnji plan i program rada te kurikulum Vrtića,
- poduzima mjere i radnje neophodne za izvršavanje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Vrtića,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama odgovarajućih zakona i daje Upravnom vijeću prijedloge općih akata,
- nadzire primjenu zakona i općih akata,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,

- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika Vrtića, koje na temelju natječaja bira Upravno vijeće,
- predlaže Upravnom vijeću zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, iz reda članova Odgojiteljskog vijeća,
- odlučuje o izboru i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u slučajevima određenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve zaposlenike Vrtića,
- donosi i druge odluke i obavijesti iz područja radnih odnosa i zaštite na radu za zaposlenike i korisnike usluga Vrtića,
- odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama zaposlenika utvrđenim zakonom i općim aktima osim u slučajevima kad je to u nadležnosti Upravnog vijeća ili drugog nadležnog tijela,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela,
- upozorava i obustavlja od izvođenja nezakonite radnje ili odluke koje se tiču rada i poslovanja Vrtića,
- podnosi izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i ostala izvješća propisana zakonom,
- predlaže prijedlog finansijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju finansijskog plana,
- izrađuje i predaje finansijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje finansijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje godišnje finansijske izvještaje najkasnije u roku od 60 dana od dana njihove predaje,
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima manjim od 75.345,00 kuna (10.000,00 eura.),
- odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
- odlučuje o načinu knjiženja utvrđenih viškova,
- otpisuje nenaplativa i zastarjela potraživanja,
- odlučuje o rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
- odlučuje o mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenosti knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično,
- po potrebi predlaže i donosi i druge akte Vrtića pored navedenih ovim Statutom.

Ravnatelj obavlja i druge poslove utvrđene zakonima, Statutu, Odlukom o osnivanju i drugim općim aktima Vrtića.

Ravnatelj Vrtića odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje ustanove i za stručni rad kojeg organizira i vodi u skladu sa zakonskim propisima i aktima Vrtića.

Članak 47.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete navedene u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonu o ustanovama.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača (gradonačelnik) na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 5 godina. Ista osoba može ponovno biti imenovana.

za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Na temelju odluke izvršnog tijela Osnivača (gradonačelnika) o imenovanju ravnatelja, ugovor radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 48.

osobom imenovanom za ravnatelja sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Osobi imenovanoj za ravnatelja Vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na eodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na eodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 2. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva zastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 2. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Ako ravnatelj ne ispunjava utvrđene obveze, Osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća ili pravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonu o ustanovama i Statutu.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

Članak 49.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najmanje 60 dana prije isteka aktualnog ravnatelja.

Natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat mora priložiti uz prijavu te rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 50.

Pri isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga izvršnom tijelu Osnivača (gradonačelniku) zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom.

Članak 51.

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima odluku o izboru/imenovanju s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i poukom o pravnom lijeku u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 52.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete, odnosno nitko ne bude izabran, Upravno vijeće će u roku od 30 dana raspisati novi natječaj za izbor ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, a najduže na rok od godinu dana, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Vrtića.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 53.

Ravnatelja Vrtića, u slučaju privremene sprječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće na način uređen statutom Vrtića.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 54.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Izvršno tijelo Osnivača (gradonačelnik) je dužan razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radog odnosa,
3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja izvršno tijelo Osnivača imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 55.

Protiv odluke o razrješenju, razriješeni ravnatelj nema pravo žalbe ali može pokrenuti upravni spor.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

Članak 56.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića koje odlučuje o stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja u okviru svojeg djelokruga utvrđenog Zakonom i drugim podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 57.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, potiče i promiče stručni rad i napredovanje u struci, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonskim odredbama i aktima Vrtića.

Članak 58.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća priprema, saziva i njima rukovodi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba iz redova Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće radi i donosi odluke kolektivno na sjednicama.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg uz imenovanog zapisničara potpisuje i ravnatelj.

Način rada, sazivanja sjednica Odgojiteljskog vijeća i druga pitanja uređuju se Poslovnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 59.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Vrtić kontinuirano surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi prikladan način.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece te o svim uočenim problemima izvjestiti Vrtić kao i s njim surađivati.

Ostvarenje prava i obveza roditelja ili skrbinika djece te suradnja istih s Vrtićem pobliže se uređuje ugovorom o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja obrazovanja i skrbi kojeg sklapa Vrtić sa svakim roditeljem/skrbnikom pojedinačno, u skladu sa zakonom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 60.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 61.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom robe i usluga na tržištu, donacijama kao i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbinika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Participacija roditelja u cjeni programa predškolskog odgoja uređuje se mjerilima i posebnom odlukom koju donosi Osnivač u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisima donesenim na temelju Zakona.

Članak 62.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Za plaćanja predujmom Vrtiću je potrebna suglasnost Osnivača sukladno odluci o izvršavanju proračuna Grada Vodnjan-Dignano.

Članak 63.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

XII. OPĆI AKTI

Članak 64.

Opći akti Vrtića su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se na opći način uređuju odnosi u Vrtiću.

Članak 65.

Vrtić ima slijedeće opće akte:

1. Statut
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
3. Pravilnik o radu
4. Pravilnik o upisu djece
5. Pravilnik o zaštiti od požara
6. Pravilnik o zaštiti na radu
7. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe
8. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
9. Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
10. druge opće akte koje donosi Upravno vijeće ili ravnatelj sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu.

Članak 66.

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe nadležnom županijskom uredu za poslove odgoja i obrazovanja u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 67.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 68.

Rad Vrtića je javan.

Objavljinjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića i mrežnim stranicama, kao i davanjem informacija na mrežnim stranicama Vrtića i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost i roditelji odnosno skrbnici djece, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića te radom Vrtića kao javne ustanove.

Članak 69.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 70.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XIV. OBVEZE PREMA SINDIKATU

Članak 71.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za normalan rad sindikalnih povjerenika i ostvarivanje njihovih prava utvrđena zakonskim propisima, odnosno Kolektivnim ugovorom kada je isti potpisani.

Članak 72.

Upravno vijeće i ravnatelj Vrtića obvezni su surađivati sa sindikatom i omogućiti im dostupnost podataka kada se radi o ostvarivanju i zaštiti prava radnika, utvrđenim zakonom i aktima donesenim na osnovu zakona.

Članak 73.

U slučaju štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće Vrtića dužni su dogоворити i организирати за svoje korisnike usluga primjerenu njegu, prehranu i zdravstvenu zaštitu, te utvrditi pravila o poslovima koji se za vrijeme štrajka ne smiju prekidati.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 74.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Vrtića ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i njegovog Osnivača.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih uvjeta, dokumenti koje se odnose na obranu te podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i Osnivača.

Članak 75.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vrtića bez obzira na koji su način saznali te podatke. Isti se mogu dostaviti i dati na uvid samo tijelima ovlaštenim zakonom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 76.

Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što radnici saznaju o obiteljsko-zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XVI. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 77.

Vrtić je svojim radnicima dužan osigurati uvjete za siguran rad, a radnici su dužni raditi na način i uz zaštitna sredstva propisana Pravilnikom o zaštiti na radu i zakonskim propisima.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za siguran boravak svojim radnicima, korisnicima usluga i trećim osobama u svim objektima i vanjskim prostorima koji mu pripadaju ili se njima koristi za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 78.

Vrtić samostalno i u suradnji s drugim tijelima djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i očuvanju okoliša Vrtića.

Radnik Vrtića može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi šteta okolišu.

Nepoduzimanjem mjera za zaštitu okoliša radnik Vrtića čini težu povredu radne obveze.

Članak 79.

Vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju i obrazovanju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 80.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XVII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 81.

U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVIII. OBRANA I SIGURNOST

Članak 82.

Vrtić ima pravo i dužnost obavljanja zadaća obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Vrtić utvrđuje posebnim aktima u skladu sa odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Članak 85.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Pročišćeni tekst Statuta od dana 23.11.2021. (KLASA: 601-02/21-02/02, URBROJ: 2168-04-08-04-21-04) koji obuhvaća tekst Statuta od 26.03.2010. URBROJ: 03-57/10-04/11/3 na koji je prethodnu suglasnost dalo Gradsko vijeće Grada Vodnjana svojim aktom KLASA: 021-05/10-01/1., URBROJ: 2168-04-02-10-6 od 02.03.2010. (Sl. novine Grada Vodnjana-Dignano br.1/2010), njegove Izmjene i dopune od 30.01.2014. KLASA: 601-02/14-02/04, URBROJ: 2168-04-08-01-1, na koje je prethodnu suglasnost dalo Gradsko vijeće Grada Vodnjana svojim aktom KLASA: 021-05/13-01/07, URBROJ: 2168-04-02-13-9 od 19. prosinca 2013. (Sl. novine Grada Vodnjana-Dignano br.7/2013) i Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama od 13.10.2021. KLASA: 601-02/21-02/02, URBROJ: 2168-04-08-04-21-03 na koju je prethodnu suglasnost dalo Gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano svojim aktom KLASA: 021-05/21-01/07, URBROJ: 2168-04-02-21-7 od 27. rujna 2021. (Sl. novine Grada Vodnjana-Dignano br.12/2021).

U Vodnjanu, 12. siječnja 2023.

KLASA: 007-02/23-01/01
URBROJ: 2163-10-1-23-01-01

PREDsjEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



Ovaj Statut donesen je 12. siječnja 2023. na 34. sjednici Upravnog vijeća Dječjih vrtića Petar Pan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano, objavljen je na oglasnoj ploči i web stranicama Vrtića dana 13. siječnja 2023. i stupa na snagu 21. siječnja 2023. godine.

RAVNATELJ DJEČJIH VRTIĆA PETAR PAN VODNJAN –
SCUOLE DELL'INFANZIA PETAR PAN DIGNANO

