

IV. DOCUMENTAZIONE PER L' ISCRIZIONE

- + Richiesta d'iscrizione compilata e firmata
- + Fotocopia del certificato di nascita del bambino
- + Fotocopia del certificato di residenza o della carta d'identità del bambino
- + Fotocopia del certificato di residenza o della carta d'identità di entrambi i genitori
- + Fotocopia del libretto delle vaccinazioni del bambino o altro certificato del pediatra comprovante la regolare vaccinazione (non rilasciato in data posteriore ai 30 giorni) o certificato in caso di controindicazioni
- + Certificato della Città di Dignano e della "Contrada" s.r.l. Vodnjan-Dignano di non avere obblighi finanziari (non rilasciato in data posteriore ai 30 giorni)
- + Conferma/attestato emanato dalla Città di Dignano che conferma l'inesistenza di debiti nei confronti della città e medesima conferma emanata dalla ditta Contrada Srl
- + Fotocopia del certificato sullo status del genitore vittima e disabile della guerra patriottica
- + Certificato/attestato elettronico dei dati evidenziati nel registro dell'Istituto Croato per l'Assicurazione Pensionistica (HZMO), (non rilasciato in data posteriore ai 30 giorni), per i genitori impiegati all'estero - contratto o certificato comprovante l'esistenza di un contratto di lavoro oppure prova di esistenza di un'assicurazione pensionistica basata sul lavoro
- + Fotocopia del decreto del Centro di assistenza sociale per il bambino preso in affido e per il bambino che vive con una famiglia affidataria.
- + Fotocopia del certificato di nascita per tutti i bambini per le famiglie con tre o più figli
- + Fotocopia della documentazione medica o di opinione professionale emessa dall' Autorità (Organo- centro d'assistenza) competente riguardante lo stato delle difficoltà nello sviluppo del bambino oppure lo stato di salute del bambino conforme al metodo di analisi emesso da parte dei professionisti del Centro sociale Croato/medico.
- + Certificato sullo status di alunno/studente regolare per uno o entrambi i genitori (non rilasciato in data posteriore ai 30 giorni)
- + per bambini in famiglie monoparentali - sentenza di divorzio emessa dal Tribunale, decisione del tribunale sull'affidamento del bambino ad un unico genitore, rapporto riguardante la procedura di consulenza obbligatoria svolta al Centro sociale Croato - regionale
- + per bambini con "genitore solo" - fotocopia del certificato di nascita (non rilasciato in data posteriore ai 30 giorni) o un certificato/conferma attestante che il genitore si prende cura da solo del bambino e lo mantiene da solo, attestato di morte (del parente assente), attestato confermando che un genitore viene ritenuto scomparso.
- + Fotocopia del decreto o certificato elettronico degli assegni familiari per l'anno corrente (non rilasciato in data posteriore ai 30 giorni)
- + Decreto/ delibera / certificato sul suffinanziamento del soggiorno di un bambino di un'altra unità di autogoverno locale (città / comune) per il bambino che, insieme ai suoi genitori non ha la residenza nell'area del Comune di Dignano-Vodnjan

V. DATI PER IL PUNTEGGIO (accerchiare)

Il bambino e uno dei genitori ha residenza nella città di Dignano	SI	NO
Il bambino proviene da una famiglia con genitori vittime e invalidi della guerra patriottica	SI	NO
Il bambino ha genitore/i disabili (iskritti nel registro Croato dei disabili)	SI	NO
Il bambino proviene da una famiglia con entrambi i genitori in rapporto di lavoro o figlio di un genitore single* in rapporto di lavoro	SI	NO
Il bambino proviene da una famiglia monoparentale**	SI	NO
Il bambino è in una famiglia affidataria, senza genitori o con un'adeguata assistenza genitoriale	SI	NO
Bambino con difficoltà nello sviluppo oppure malattie croniche possedente documentazione medica o opinione professionale emessa dall' Autorità competente riguardante lo stato delle difficoltà nello sviluppo del bambino oppure lo stato di salute del bambino conforme al metodo di analisi emesso da parte dei professionisti del Centro sociale Croato/medico.	SI	NO
Il bambino proviene da una famiglia i cui genitori sono studenti o alunni regolari	SI	NO
Il bambino proviene da una famiglia con un genitore in rapporto di lavoro e l'altro studente regolare	SI	NO
Il bambino proviene da una famiglia con un genitore in rapporto di lavoro e l'altro disoccupato	SI	NO
Il bambino proviene da una famiglia con genitori disoccupati o figlio di un genitore single disoccupato***	SI	NO
Il bambino ha l'obbligo scolastico	SI	NO
Il bambino proviene da una famiglia con genitori fruitori degli assegni familiari	SI	NO
Il bambino proviene da una famiglia con tre o più figli	SI	NO
Il bambino ha fratelli o sorelle iscritti in questa istituzione	SI	NO

*il genitore single è colui che vive da solo con il bambino, si prende cura di lui e lo mantiene da solo

**la famiglia monoparentale è quella in cui il bambino vive con uno o più bambini con un unico genitore

***viene considerato disoccupato anche il genitore in pensione

Dichiaro sotto responsabilità penale e materiale che i dati indicati sono corretti e veritieri.

Dignano, _____ 2023.

Firma di entrambi i genitori/tutori/affidatari

Alla richiesta d'iscrizione vengono allegate le fotocopie dei documenti. La Scuola dell'infanzia si riserva il diritto di visionare i documenti originali, quindi di richiedere la consegna degli stessi. Consegnando la Richiesta d'iscrizione il genitore/tutore autorizza la Scuola dell'infanzia che, per chiarimenti o per definire determinati vantaggi, dal genitore/tutore richieda documenti aggiuntivi, ovvero che da sola verifichi i fatti relativi per la realizzazione dei vantaggi. Il genitore/tutore nel momento della consegna della Richiesta d'iscrizione riceverà un codice appropriato per il bambino grazie al quale potrà identificare il proprio bambino sulla lista provvisoria delle iscrizioni e sul Decreto dei risultati definitivi delle iscrizioni. Con la consegna della Richiesta d'iscrizione il genitore/tutore autorizza la Scuola dell'infanzia che tutti i dati rilasciati riguardanti il genitore/tutore o il bambino, nell'ambito della sua regolare attività, controlli, elaborati, custodisca e utilizzi tali dati in conformità alle normative legali in vigore in materia di protezione dei dati personali.