

**DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN**  
**SCUOLE DELL' INFANZIA PETAR PAN DIGNANO**

S. Rocco 17

OIB 12242845735

[djecji.vrtici.petar.pan.vodnjan@pu.t-com.hr](mailto:djecji.vrtici.petar.pan.vodnjan@pu.t-com.hr)

**Povjerenstvo za provedbu postupka nabave**

Klasa: 406-01/19-01/03

Ur.br.: 2168-04-08-02-19-01

Vodnjan, 03. rujna 2019.

Na temelju članka 7. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 601-02/17-01/03 URBROJ: 2168-04-08-02-3 od 16. ožujka 2017.) , dana 03. rujna 2019. godine, upućuje

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU NABAVE**  
**USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD RADOVIMA GRAĐENJA**  
**DJEČJEG VRTIĆA PEROJ**

**Jednostavna nabava Redni br. 19-2019**

Nabava se provodi u sklopu Mjere: M07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« tip operacije 7.4.1. iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020.

Bespovratna potpora je osigurana iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i proračuna Republike Hrvatske.

Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica D.V.-S.I. Petar Pan Vodnjan-Dignano ( [www.dvpetarpanvodnjan.hr](http://www.dvpetarpanvodnjan.hr) )

Prilozi:

1. Ponudbeni list
2. Troškovnik
3. Izjava o nekažnjavanju

**PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv: Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan – Scuole dell' infanzia Petar Pan Dignano  
Sjedište - adresa: S.Rocco 17, 52215 Vodnjan  
OIB: 12242845735  
Telefon: 052 388 120 ; 052 511 364  
Internetska stranica: <http://dvpetarpanvodnjan.hr>  
Adresa elektroničke pošte: [djecji.vrtici.petar.pan.vodnjan@pu.t-com.hr](mailto:djecji.vrtici.petar.pan.vodnjan@pu.t-com.hr)  
Odgovorna osoba: Daniela Vitasović-Uršić - ravnateljica ustanove

**Osoba i služba zadužena za kontakt:**

Daniela Vitasović-Uršić, ravnateljica, 052 388 120 i/ili 0993512468

**Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti u sukobu interesa s Naručiteljem.

**PODACI O PREDMETU NABAVE:**

**Evidencijski broj nabave:** Broj 19-2019

**Vrsta postupka:** Postupak jednostavne nabave

**Procijenjena vrijednost nabave:** 195.000,00 kuna, bez PDV-a.

**Vrsta ugovora o jednostavnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):**

U postupku nabave sklapa se Ugovor o nabavi usluga

**Opis predmeta nabave:**

Usluge stručnog nadzora nad izgradnjom Dječjeg vrtića Peroj.

**CPV 71247000-1** Nadzor građevinskih radova

Procijenjena vrijednost izgradnje područnog dječjeg vrtića u Peroju je 6.525.000,00 Kn.

**Oznaka grupa predmeta nabave:** predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

**Usluga stručnog nadzora uključuje:****a) Usluge glavnog stručnog nadzora – glavni nadzorni inženjer**

- Odgovara za međusobnu usklađenost svih nadzornih inženjera na gradilištu
- Potpisuje građevinske situacije za sve radove glavnog izvođača radova
- Izrađuje privremena mjesečna izvješća glavnog nadzornog inženjera
- Izrađuje završno izvješće glavnog nadzornog inženjera;

**b) Usluge stručnog nadzora građevinskih i građevinsko-obrtničkih radova**

- nadzorni inženjer za građevinsko i građevinsko-obrtničke radove
- Kontrolira izvedbu građevinsko-obrtničkih radova
- Potpisuje građevinske situacije za građevinsko-obrtničke radove ;

**c) Usluge stručnog nadzora za strojarske radove – nadzorni inženjer za strojarske radove**

- Kontrolira izvedbu strojarskih radova
- Potpisuje građevinske situacije za strojarske radove

- Izrađuje završno izvješće nadzornog inženjera za strojarske radove ;

**d) Usluge stručnog nadzora za elektroinstalaterske radove – nadzorni inženjer za elektrotehničke radove**

- Kontrolira izvedbu elektroinstalaterskih radova

- Potpisuje građevinske situacije za elektrotehničke radove

- Izrađuje završno izvješće nadzornog inženjera za elektroinstalaterske radove;

**e) Usluge koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) –**

Vodi računa o svim aktivnostima tijekom građenja i postupka u skladu s obvezama određenim člankom 77. Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14,118/14,154/14,94/18 i 96/18).

**Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora izgradnje područnog dječjeg vrtića u Peroju.**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:**

- Uslugu stručnog nadzora građevinskih radova potrebno je provoditi tokom izvođenja radova, u skladu s pravilima struke odnosno Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj [153/13](#), [20/17](#), [39/19](#)), Zakonima o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj [78/15](#), [118/18](#)), Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“ br. 111/14., 107/15. i 20/17.) te ostalih zakonskih odnosno podzakonskih akata iz područja graditeljstva, koji se odnose na predmet nabave.

- Izvršavati sve ostale obveze definirane Tehničkim specifikacijama.

**Stručni nadzor nad izgradnjom i opremanjem u projektu izgradnje područnog Dječjeg vrtića u Peroju obuhvaća:**

- uvesti izvođača radova u posao

- nadzor građenja tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, projektima, Zakonom o gradnji i posebnim propisima,

- fotografiranje lokacije ulaganja – fotografiranje izvođenja radova i ugradnju opreme koja u kasnijim fazama (kontrola prije plaćanja i ex post kontrola) neće biti vidljiva

- utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom

- davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;

- koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;

- pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;

- odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda

- bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
  - provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
  - prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova
  - potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
  - ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- 
- pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
  - u koordinaciji s pružateljem usluge tehničke pomoći informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi;
  - provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
  - provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
  - pripremati izvješća na zahtjev Naručitelja, te pripremati završno izvješće,; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH i sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda.
  - pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s Ugovorom
  - obavljanje poslova koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.
  - u fazi nakon građenja, u jamstvenom roku, Nadzorni inženjer obvezan je izvršiti dodatne kontrole nedostataka po pozivu naručitelja ukoliko isti tijekom korištenja utvrdi nedostatke koji sukladno uvjetima jamstva zahtijevaju sanaciju. Izvršitelj je, ukoliko se isti utvrde, dužan pružiti usluge nadzora nad otklanjanjem nedostataka, u sklopu čega treba pripremiti izvješće o otklanjanju nedostataka.

#### **TROŠKOVNIK:**

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je obvezan ispuniti Troškovnik na način da iskaže cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promjeni tekst i količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će se ponuda odbiti.

#### **MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA:**

Mjesto izvršenja ugovora je Peroj, Grad Vodnjan.

Ponuditelji se mogu upoznati se sa lokacijom, kao i izvršiti uvid u projektno-tehničku dokumentaciju, sve za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda svaki radni dan u vremenu od 08:00 – 14:00 sati, uz prethodnu najavu na broj telefona: 052/511 364 i/ili 388-120.

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom na kojoj će se izvoditi nadzirani radovi i projektno-tehničkom dokumentacijom radova nad kojima se vrši nadzor te da se prije podnošenja ponude u potpunosti upoznao sa svim uvjetima za pružanje predmetnih usluga.

#### **ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA:**

Ugovor o nabavi usluge stručnog nadzora stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

Obavljanje usluge stručnog nadzora građenja traje cijelo vrijeme izvođenja radova, a započinje davanjem naloga izvoditelju radova za preuzimanje gradilišta i započinjanje radova. Nadzor se proteže i tijekom razdoblja jamstvenog roka za radove, a na kraju jamstvenog roka Naručitelj može zahtijevati završni obilazak.

#### **OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:**

1. Ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Traženi dokument se može dostaviti **u neovjerenoj preslici**.

2. Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka jednostavne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela navedena u članku 261. Zakona o javnoj nabavi ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izjavu (Obrazac Izjava o nekažnjavanju) ne stariju od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda. Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske.

Izjava o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

#### **KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):**

##### **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja:

- Presliku izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**Tehnička i stručna sposobnost:**

Ponuditelj mora imati na raspolaganju tehničke stručnjake koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet ove nabave i to:

- a) Stručnjak 1. - glavni nadzorni inženjer – ovlaštenu arhitekt/ovlaštenu inženjer građevinarstva, zaposlenog kod ponuditelja,
- b) Stručnjak 2. - nadzorni inženjer za građevinske i građevinsko obrtničke radove – ovlaštenu arhitekt/ovlaštenu inženjer građevinarstva,
- c) Stručnjak 3. - nadzorni inženjer za strojarne radove – ovlaštenu inženjer strojarstva,
- d) Stručnjak 4. - nadzorni inženjer za elektroinstalaterske radove – ovlaštenu inženjer elektrotehnike,
- e) Stručnjak 5. - Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II). Ovaj stručnjak može biti jedan od gore navedenih ukoliko posjeduje uvjerenje nadležnog Ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora zaštite na radu.

**Kao dokaz ponuditelj dostavlja Popis stručnjaka:**

- Za stručnjaka 1., dostavlja potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili elektronički zapis, kao dokaz da je navedeni stručnjak zaposlenik ponuditelja.
- Za stručnjaka 1., 2., 3. i 4., dostavlja potvrdu o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata/inženjera određene struke Hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke (tj. odgovarajuće struke za provedbu nadzora nad izvođenjem radova koje je prema Zakonu ovlaštena projektirati ili potvrdu Hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslova voditelja projekta gradnje, poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja.
- Za stručnjaka 5., dostavlja uvjerenje nadležnog Ministarstva o priznavanju statusa za koordinatora zaštite na radu sukladno važećem Zakonu o zaštiti na radu i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima.

U slučaju da ponuditelj nema zaposlene predložene stručnjake (stručnjak 2., 3., 4. i 5.), tada dostavlja Izjavu potpisanu od predloženog stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da nije zaposlenik Ponuditelja, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka nabave.

**TRAŽENA JAMSTVA:**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora glasiti na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, a odabrani ponuditelj ga dostavlja najkasnije do potpisivanja ugovora o nabavi usluga. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene od strane nadležnog tijela. Dostavljeno jamstvo ostaje kod Naručitelja do isteka jamstvenog roka za izvedene radove građenja.

**ROK VALJANOSTI PONUDE:**

45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**ROK ZA DOSTAVU PONUDE:**

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do 16. rujna u 12:00 sati.

**NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE:****Ponuda treba sadržavati najmanje:**

1. Ponudbeni list – ispunjen i ovjeren,
2. Troškovnik – ispunjen i ovjeren,
3. Sve ostale dokumente navedene u ovom pozivu.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se učitava potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ponuditelj mora dostaviti Ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i eventualni popust, posebno PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih usluga, a koji su opisani u ovoj Dokumentaciji.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

### **Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednici gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

**Trošak pripreme** i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti. Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

### **OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda nije javno. Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave otvoriti će zaprimljene ponude te o istom sastaviti zapisnik. Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

**Obavijest o odabiru** najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način .

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi **15 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te će se nakon toga pristupiti sklapanju ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

**KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:**

Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**SKLAPANJE UGOVORA:**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka obavijesti o odabiru. Bitni elementi ugovora su predmet ugovora, cijena, način plaćanja, rok i način obavljanja usluge, jamstvo za dobro izvršenje ugovora. Ugovor mora u potpunosti biti u skladu s ovim pozivom i odabranom ponudom.

**Opcije i moguća obnavljanja ugovora:** Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

**ROK I NAČIN PLAĆANJA:**

Predujam je isključen. Plaćanje će se obavljati na IBAN pružatelja usluge , u skladu s ugovorom o nabavi usluga.

**Način dostave ponuda:**

Ponude u pisanom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN – SCUOLE DELL' INFANZIA PETAR PAN DIGNANO  
PONUDA ZA "OBAVLJANJE USLUGE STRUČNOG NADZORA  
NAD RADOVIMA GRAĐENJA DJEČJEG VRTIĆA PEROJ "

Evidencijski broj nabave: 19-2019

>>NE OTVARAJ<<

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja.



## PONUDBENI LIST

Predmet nabave: **USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZGRADNJOM  
DJEČJEG VRTIĆA U PEROJU**

Naručitelj: **DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN-SCUOLE DELL' INFANZIA PETAR PAN DIGNANO  
S.ROCCO 17, 52215 VODNJAN, OIB 12242845735**

Odgovorna osoba Naručitelja: ravnateljica Daniela Vitasović-Uršić

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):                      DA      NE

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

E-pošta: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

### PONUDA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja, potpis i ovjera)

Predmet nabave: **USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZGRADNJOM  
DJEČJEG VRTIĆA U PEROJU**

Naručitelj: DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN-SCUOLE DELL' INFANZIA PETAR PAN DIGNANO  
S.ROCCO 17, 52215 VODNJAN, OIB 12242845735

## TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD IZGRADNJOM DJEČJEG VRTIĆA U PEROJU				
r.br.	Opis stavke	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1	Usluga stručnog nadzora nad izgradnjom dječjeg vrtića u Peroju	1		
UKUPNO				
PDV				
SVEUKUPNO				

Datum i mjesto:

\_\_\_\_\_

M.P. Ime prezime i potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT  
- POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

MP

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**

*Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.*