

**KUĆNI RED**  
**DJEČJIH VRTIĆA PETAR PAN VODNJAN**  
**- SCUOLE DELL'INFANZIA PETAR PAN DIGNANO**

**I. RADNO VRIJEME VRTIĆA**

- Radno vrijeme vrtića organizirano je od ponedjeljka do petka, sukladno godišnjem planu i programu rada.
- Radno vrijeme uprave vrtića je svaki radni dan od 7,30 do 15,30 sati.
- Radno vrijeme vrtića u Matičnom objektu u Vodnjanu i Područnom objektu u Galižani u redovitom cjelodnevnom 10 – satnom programu rada je od ponedjeljka do petka od 06,00 do 16,30 sati (dežurstvo od 06,00 do 06,30 sati), a u Područnom objektu u Peroju od 06,00 do 16,00 sati.
- Radnici i druge osobe mogu boraviti u prostoru vrtića samo tijekom radnog vremena.
- Nakon 08,45 sati ulazna vrata vrtića se radi sigurnosti djece zaključavaju i ostaju zatvorena do 14,30 sati.
- Ukoliko roditelj-korisnik usluga ima potrebu dijete dovesti odnosno odvesti iz Vrtića u periodu kada su vrata zaključana, dužan je to prethodno najaviti odgojitelju djeteta.
- Zbog odgojno-obrazovnog rada koji odgojitelji provode s djecom preporučamo dovođenje djeteta u vrtić do 8,30 sati, a kasniji dolazak djeteta roditelj/skrbnik je dužan najaviti odgojitelju prethodni dan ili najkasnije do 09,30 sati u tekućem danu zbog pripreme obroka.
- U slučaju izostanka djeteta iz vrtića (bolest, putovanje i sl.) obavijestite odgojitelja o razlozima i vremenu izostanka.
- Djeca upisana u neki od programa koji se u Vrtiću provodi, mogu boraviti u Vrtiću samo u vrijeme provedbe programa i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada sukladno godišnjem planu i programu rada Vrtića i ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi.
- Radno vrijeme Vrtića može se odrediti i drugačije ukoliko to zahtijevaju organizacijski razlozi, o čemu odluku donosi Ravnatelj.
- Za vrijeme blagdana propisanih posebnim zakonom, Vrtić ne radi.
- U vrijeme zimskih praznika i ljetnih mjeseci Vrtić može drugačije organizirati rad u odnosu na radnike i mjesto provođenja odgojno-obrazovnog rada.
- Dijete može boraviti u vrtiću najduže 10 sati (cjelodnevni program) odnosno 6 sati (poludnevni program) tijekom jednog dana.
- Dijete treba koristiti odmor od vrtića u trajanju od najmanje dva tjedna godišnje.
- Poštujte radno vrijeme vrtića.

## **II. PRAVILA PONAŠANJA**

- Radnici Vrtića, roditelji-korisnici te druge osobe koje borave u Vrtiću dužni su poštivati pravila kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima.
- Radnici u svome radu promoviraju vrijednosti humanizma, nenasilja, uvažavanja i poštivanja različitosti.
- Individualne informacije o djetetu roditelj može dobiti izvan odgojno-obrazovnog rada, prema planu odgojno-obrazovnog rada skupine i u dogovoru s odgojiteljem djeteta.
- Tijekom radnog vremena radnici su dužni nositi urednu i čistu odjeću i obuću te primjerenim izgledom, profesionalnim i uljudnim ponašanjem i komunikacijom s roditeljima-korisnicima usluga i drugim osobama koje borave u Vrtiću pridonositi njenom ugledu.
- Radnici kojima Vrtić osigurava radnu i zaštitnu odjeću i obuću, sukladno propisima iz područja zaštite na radu, dužni su je nositi tijekom radnog vremena.
- Radnici Vrtića i druge osobe dužni su poštivati i čuvati imovinu i inventar Vrtića.
- Radnici Vrtića dužni su racionalno koristiti sredstva koja su im stavljena na raspolaganje, a svaki kvar i štetu odmah prijaviti Ravnatelju.
- Roditelji-korisnici usluga i druge osobe koje tijekom radnog vremena borave u unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića dužne su nositi primjerenu odjeću i obuću.
- U vanjskom i unutarnjem prostoru Vrtića zabranjuje se:
  - pušenje
  - nošenje oružja
  - pisanje po zidovima i inventaru
  - oštećivanje i uništavanje inventara
  - pretjerano glasan govor i prepirke
  - korištenje neprimjerenog rječnika, prijetnje te svaki oblik nasilja
  - bacanje otpada u za to nepredviđena mjesta
  - unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
  - dolazak u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem narkotika
  - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
  - unošenje tiskanih materijala nepoćudnog sadržaja
  - promidžba i prodaja roba i usluga koji nisu u funkciji odgoja i obrazovanja ili su štetni za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi
  - uvođenje životinja (iznimno za potrebe odgojno-obrazovnog rada).

## **III. BORAVAK U PROSTORU USTANOVE**

- Nezaposlenim i drugim osobama nije dozvoljen ulaz u vanjske i unutarnje prostore Vrtića.
- Nezaposlena osoba može boraviti u odgojno-obrazovnoj skupini djece u iznimnim situacijama, kao primjerice roditelj-korisnik usluge u procesu prilagodbe i u drugim oblicima suradnje u dogovoru s odgojiteljem ili stručnim suradnikom, studenti na praksi,

radnici zdravstvenih i sanitarnih službi, izvođači umjetničkih i edukativnih sadržaja namijenjenih djeci i slično, uz odobrenje Ravnatelja.

- Nezaposlena osoba može iznimno boraviti u prostorima Vrtića ukoliko je to nužno ili radi ispunjavanja zakonskih obaveza Vrtića i to u slučaju potrebe servisiranja ili popravka aparata i uređaja, izvođenja građevinskih radova, poslova sanitarne i inspeksijske službe, poslova iz područja zaštite na radu i slično, uz odobrenje Ravnatelja.
- Odgojitelj koji prvi u jutarnjim satima otvara objekt (dežurni odgojitelj) dužan je izvršiti pregled i obilazak vanjskog i unutaršnjeg prostora te uočeno stanje (provalu, krađu, oštećenje ili uništenje imovine i inventara) prijaviti Ravnatelju.
- Osoba koja zatvara objekt po završetku radnog vremena, dužna je običi sve prostorije te objekt zaključati i uključiti alarm.

#### **IV. BRIGA ZA SIGURNOST I ZDRAVLJE DJECE**

- Sigurnosno-zaštitni i preventivni program Vrtića (u daljnjem tekstu: SZPP) posebno regulira fizičke mjere zaštite djeteta - sigurnost okruženja, mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja, sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite, aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta.
- Pri dovođenju i odvođenju djeteta iz vrtića potrebno je obavezno se javiti odgojitelju (matičnom odgojitelju ili odgojitelju skupine u kojoj dijete boravi).
- Po vaše dijete mogu doći samo one osobe koje ste naveli u Izjavi o dovođenju i odvođenju djeteta iz vrtića. Maloljetnim osobama nije dopušteno dovođenje ili odvođenje djeteta iz vrtića.
- Dovođenje i odvođenje djeteta iz Vrtića nije dopušteno osobi za koju odgojitelj procijeni da je u takvom psihofizičkom stanju (pod utjecajem alkohola, narkotika i dr.) u kojem ne može na siguran način dovesti ili odvesti dijete.
- Roditelj je dužan obavijestiti matičnog odgojitelja o svakoj promjeni adrese i broja telefona, te osoba koje mogu odvoditi i dovoditi dijete.
- Pri ulasku i izlasku iz vrtića iza sebe obavezno zatvarajte vrata, a pogotovo zasun na dvorišnim vratima.
- Sve odrasle osobe (zaposlenici i korisnici usluga) dužne su upoznati ravnatelja o svakoj činjenici za koju smatraju da predstavlja opasnost po sigurnost i zdravlje djece ili odraslih.
- Radi sigurnosti djece u vrtiću, važno je voditi računa da dijete u vrtić ne donosi opasne predmete (bombone, žvakaće gume, ukosnice, sitne igračke, lijekove i sl.) i neprimjerene predmete (novac, mobitel, nakit i sl.).
- Vrtić ne preuzima odgovornost za nestanak osobnih stvari kao i za nastalu štetu na istima (igračke, odjeća, zdravstvena pomagala i sl.).
- Prilikom prvog dolaska djeteta u vrtić roditelj svakog novoupisanog djeteta obavezan je odgojitelju predati liječničku potvrdu o sistematskom pregledu djeteta (ne stariju od 30 dana).
- Roditelji-korisnici usluga dužni su u Vrtić dovoditi zdravo, čisto i uredno dijete.

- Roditelji-korisnici usluga dužni su osigurati za dijete dovoljnu količinu rezervne čiste odjeće te pelene za djecu koja ih koriste .
- Roditelj participira u nabavi potrošnog materijala u dogovoru s odgojiteljima.
- U Vrčiću borave isključivo zdrava djeca, bolesno dijete ostaje na kućnoj njezi do ozdravljenja.
- Pod bolešću osobito se smatra:
  - povišena tjelesna temperatura
  - povraćanje
  - proljev
  - osip po koži
  - bol u trbuhu
  - angina
  - konjuktivitis
  - dječje gliste
  - ušljivost vlasišta
  - veće imobilizacije
  - akutne zarazne bolesti sl.
- roditelji-korisnici usluga dužni su istog dana obavijestiti odgojitelje o izostanku i razlozima izostanka djeteta, a po povratku s bolovanja roditelj-korisnik donosi ispričnicu djetetovog pedijatra.
- Ukoliko odgojitelj pozove roditelja-korisnika usluga zbog neke od navedenih bolesti, roditelj-korisnik usluga dužan je što prije doći po dijete, obratiti se pedijatru i prilikom povratka u Vrčić dostaviti ispričnicu.
- Roditelj-korisnik usluga može zbog blažeg oboljenja djeteta opravdati izostanak djeteta najviše 2 dana računajući i VIKEND.
- U vrčić nije dopušteno donositi lijekove.
- Ako je vašem djetetu propisana trajna terapija ili je dijete alergično na neku namirnicu ili lijek obavezno o tome obavijestite zdravstvenu voditeljicu i odgojitelje te dostavite potrebnu medicinsku dokumentaciju.
- Kod ozljeda i naglog pobolijevanja, u vrčiću se pruža prva pomoć, obavještava roditelj i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć dijete se u pratnji stručne osobe upućuje liječniku.

## **V. PREHRANA**

- Prehrana djece u Vrčiću osigurana je sukladno utvrđenom jelovniku vodeći računa o odgovarajućoj kalorijskoj vrijednosti i potrebnim nutrijentima.
- Nutritivnu i mikrobiološku ispravnost prehrane kontrolira Nastavni zavod za javno zdravstvo periodičkim uzorkovanjem hrane.
- Obroci u vrčiću ponuđeni su:
  - doručak od 8.30 do 9.00 sati,
  - voćni obrok od 10.00 do 10.30 sati,

- ručak od 11.30 do 12.30 sati,
- užina 14.30 do 15.30 sati;
- Slavi li dijete rođendan ili je u pitanju neka druga svečanost ili proslava, u vrtić donosite isključivo kolače i druge prehrambene proizvode koji imaju istaknutu deklaraciju o proizvođaču, sastavu i roku trajanja (u skladu s važećom epidemiološkom situacijom).
- Kako bismo prilagodili jelovnik za djecu koja imaju posebne prehrambene potrebe molimo vas priložite:
  - liječničku potvrdu (zdravstveni razlozi),
  - izjavu roditelja (vjerska uvjerenja).

**Kako bi boravak u vrtiću vašem djetetu bio što ugodniji predlažemo:**

- Oblačite dijete u višeslojnu odjeću koja mu je ugodna za igru, lako se skida i oblači, te u primjerenu i stabilnu obuću.
- Pravovremeno obavijestite odgojitelja ili člana stručno razvojne službe o promjeni u obitelji koja može bitno utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću.
- Dogovorite s odgojiteljima pravila o donošenju igračkaka od kuće.
- Odazovite se na roditeljske sastanke i pozive odgojitelja i/ili stručnih suradnika na individualne razgovore, te ih i sami inicirajte ukoliko se za to ukaže potreba ili interes.
- Pratite informacije na mrežnim stranicama Vrtića, oglasnim pločama i kutićima za roditelje.

Ovaj Kućni red stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Kućnog reda stavlja se van snage Kućni red Klasa: 601-02/19-02/03, Urbroj: 2168-4-8-02-19-01 od 17.06.2019.

Vodnjan-Dignano, 17.siječnja 2022.

Klasa: 601-02/22-02/01

Urbroj:2168-04-08-02-21-01



RAVNATELJICA

Daniela Vitasović-Uršić, v.r.