

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju I obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 32. Statuta Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan- Scuole dell' infanzia Petar Pan Dignano, a po prethodnoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Vodnjana na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Klasa: 021-05/21-01/07, URBROJ: 2168-04-02-21-6 od 27. rujna 2021. (Sl.novine Grada Vodnjan-Dignano br.12/2021), Upravno vijeće D.V.- S.I. Petar Pan Vodnjan-Dignano na svojoj sjednici održanoj dana 13. listopada 2021. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
D.V.-S.I. PETAR PAN VODNJAN-DIGNANO

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan- Scuole dell' infanzia Petar Pan Dignano Klasa:601-02/14-02/10/01, Ur.broj: 2168-04-08-01-03-01-01 od 24.12.2014 i njegove Izmjene i dopune Klasa:601-02/18-02/01, Ur.broj: 2168-04-08-01-18-01 I Klasa: 601-02/19-02/02, Urbroj: 2168-04-08-01-19-01(u daljnjem tekstu : Pravilnik).

Članak 2.

U Članku 2. Iz Stavka 1. dodaje se stavak 2. sa sljedećim tekstom:

“ Vrtić može uz osnovnu djelatnost iz prethodnog članka obavljati u manjem obimu i djelatnost opskrbljivanja pripremljenom hranom.”

Članak 3.

U Članku 5. Stavak 1. briše se tekst “Peroj b.b.” i zamjenjuje novim koji glasi: “Peroj 218”.

Članak 4.

U članku Članak 20. stavak 2. Iza točke 2.2.3. dodaje se točka 2.3. PSIHOLOG sa sljedećim tekstom:

“Djelokrug rada-poslovi i zadaci:

- predlaže i ostvaruje Godišnji plan i program rada Vrtića iz svojega djelokruga te izrađuje Izvješće o njegovom izvršenju
- planira, priprema, sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića
- sudjeluje u izradi kraćih programa
- sudjeluje u upisima djece u redovne I kraće programe
- opažanjem i praćenjem djece u odgojnoj skupini primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka, procjenjuje razvoj djece i potrebe za odgovarajućim programima
- Identificira djecu s posebnim potrebama
- Prati zadovoljavanje potreba djeteta
- Sudjeluje u organizaciji i provođenju stručnog usavršavanja odgojitelja
- Pruža kvalitetnu podršku roditeljstvu kroz individualne i grupne savjetodavne razgovore i radionice
- U suradnji s odgojiteljima I stručnim suradnicima vrtića nositelj je izrade individualiziranih programa za djecu
- Vodi savjetodavne razgovore i konzultacije s odgojiteljima i roditeljima o djeci.
- Predlaže stručnom timu vrtića upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled dijagnostiku i tretman.
- sudjeluje u promišljanju materijalnih i organizacionih uvjeta
- sudjeluje u organizaciji i ostvarivanju procesa njege, odgoja i obrazovanja djece
- uporablja psihologijske tehnike i metode te poduzima odgovarajuće mjere,

- pomoć u ostvarivanju i praćenju planova i programa (opservacija djeteta, skupine djece, izrada uputa, kriterija, analiza i praćenje, radni dogovor s odgojno obrazovnim djelatnicima)
- sistematski prati psihofizički razvoj i napredovanje djece u Vrtiću, utvrđuje opći razvojni status djece ili u pojedinom području razvoja evidentira djecu s posebnim potrebama
- prepoznaje i radi s darovitom djecom i promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima
- radi s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalno – psihološkom snalaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta
- sudjeluje u naučnim projektima, psihologijskim istraživanjima
- suradnja sa roditeljima, individualni i grupni sastanci, savjetovalište za roditelje, rad s odgojno – obrazovnim djelatnicima u poboljšanju razine suradnje s roditeljima
- analiza prikupljenih podataka iz neposrednog praćenja pojedinih dijelova procesa
- sudjelovanje u izradi polugodišnje i godišnje analize rada, analiza godišnjeg rada psihologa
- vrši uvid u ostvarivanje pojedinih dijelova odgojno – obrazovnog procesa
- proučava literaturu, usavršava se za izbor i primjenu odgojnih metoda i psihologijskih tehnika za praćenje tretmana djece
- radi na stručnom usavršavanju odgojno – obrazovnih djelatnika, konzultacije, diskusije, interni stručni aktivni, upućivanje na stručnu literaturu
- sudjelovanje u nabavi stručne literature i ažuriranju mrežnih stranica vrtića u svojoj domeni
- izrađuje i vodi evidencije i dokumentacije o praćenju razvoja djece i o djeci s posebnim potrebama
- pomaže odgojiteljima u organizaciji kulturnih i javnih svečanosti, izložbi, izleta, posjeta, zimovanja i ljetovanja
- vrši cjelovit pedagoško – instruktivni uvid u ostvarivanju programskih zadataka te u vođenje pedagoške dokumentacije
- zajednička obrada nakon provedenih intervju a i upisa, te raspoređivanje djece u odgojne skupine
- izrađuje Godišnji program permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja
- na planu unapređenja i realizacije odgojno – obrazovnog rada surađuje s nosiocima tema za permanentno stručno obrazovanje i usavršavanje
- vrši valorizaciju rada odgojitelja
- prisustvuje za vrijeme rada odgojitelja u odgojnoj skupini, pregleda pedagošku dokumentaciju odgojitelja, prati i sudjeluje u realizaciji permanentnog stručnog usavršavanja
- obavlja i druge poslove u svezi sa stručno – pedagoškim radom, a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i općim aktima Vrtića
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja .

Uvjeti:

- VSS, profesor psihologije, diplomirani psiholog
 - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
 - da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi,
 - aktivno znanje talijanskog jezika
- Probni rad: 6 mjeseci*

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Koeficijent složenosti poslova: 2,68

Članak 5.

U Članku 20. stavku 5. mijenjaju se redni brojevi na način da točka 2.3. postaje točka 2.4., točka 2.3.1. postaje 2.4.1. , točka 2.3.2. postaje 2.4.2. i 2.3.3. postaje 2.4.3..

Članak 6.

U Članku 21. stavku 1. briše se tekst (točke) : „ 2.1.2., 2.1.3., 2.2.2., 2.2.3., 2.3.2., 2.3.3, 2.4.2. i 2.4.3 “ i zamjenjuje novim koji glasi: “ 2.2., 2.3. i 2.4.”.

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan- Scuole dell' infanzia Petar Pan Dignano.

KLASA: 601-02/21-02/03
Ur.broj: 2168-04-08-01-21-03



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:

Diriana Delcaro Hrelja

Izmjene i dopune Pravilnika unutarnjem ustrojstvu i načinu rada objavljene su na mrežnim stranicama i oglasnim pločama ustanove dana 14. listopada 2021.

Izmjene i dopune Pravilnika stupile su na snagu dana 22. listopada 2021.



RAVNATELJICA

Daniela Vitasović-Uršić