

DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN
VODNJAN – SCUOLE
DELL'INFANZIA PETAR PAN
DIGNANO
S. Rocco 17
52215 Vodnjan-Dignano

KLASA: 406-03/25-05/4
URBROJ:2163-10-1-25-02-02
Vodnjan, 24.02.2025.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

1. Naziv i sjedište Naručitelja:

Naručitelj: DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN – SCUOLE DELL'INFANZIA
PETAR PAN DIGNANO

Sjedište – adresa: 52215 Vodnjan, S. Rocco 17

OIB: 12242845735

Telefonski broj: 052/511-364 ili 099/351 13 64

Adresa elektroničke pošte: djecji.vrtici.petar.pan.vodnjan@pu.t-com.hr

2. Osoba zadužena za kontakt s Ponuditeljem:

Nina Perkov, e mail: tajnistvo@dvpetarpanvodnjan.hr

3. Evidencijski broj nabave:

EV 4/25

4. Vrsta postupka nabave:

Postupak jednostavne nabave

5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): 17.000,00 eura

6. Vrsta ugovora o nabavi:

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi robe.

7. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava i isporuka junećeg i svinjskog mesa. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku koji je u prilogu a koji je sastavni dio Dokumentacije za natjecanje.

Oznaka i naziv Jedinstvenog rječnika javne nabave: 15110000 – Meso.

8. Troškovnik:

Obrazac troškovnika nalazi se u prilogu dokumentacije za nadmetanje te je sastavni dio Dokumentacije za natjecanje.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za dostavu ponuda ili promjeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrati će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

9. Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/izvršenja usluge:

DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN – SCUOLE DELL'INFANZIA PETAR PAN DIGNANO, S. Rocco 17, 52215 Vodnjan-Dignano

10. Početak i dinamika nabave i isporuke robe:

Početak nabave je nakon sklapanja ugovora o nabavi, sukcesivno, tijekom cijele godine, na temelju pisane ili telefonske narudžbe naručitelja. S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopiti će ugovor o nabavi robe.

11. Dokumenti koje natjecatelj ili ponuditelj treba podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti:

- Izjave / potvrde za neisključenje ponuditelja:

- Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu i osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđeni za jedno ili više kaznenih djela navedenih u članku 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), (priložen obrazac).
- Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe),

potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva za dostavu ponude.

- Dokazi sposobnosti:

Ponuditelj je dužan dostaviti slijedeće dokaze sposobnosti kako bi dokazao sposobnost u ovom postupku nabave:

- Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastanka iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave sukladno članku 257. Zakona.

- Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

Sukladno članku 270. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja potvrdu koju izdaje nadležno tijelo, odnosno Rješenje / Uvjerenje nadležnog ministarstva ili Potvrdu nadležnog županijskog tijela, da ponuditelj ima integritan HACCP sustav samokontrole ili HRN EN ISO 22000 sustavi upravljanja sigurnošću hrane sukladno Zakonu o hrani („Narodne novine“ broj 81/13,14/14, 30/15) i Pravilniku o higijeni hrane („Narodne novine“ broj 81/13), odnosno potvrda ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni) HACCP načela. Za dokazivanje sposobnosti prilaže se Rješenje / Uvjerenje / Potvrda ili Certifikat iz kojih se mora vidjeti da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovitih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP-a).

Svu traženu dokumentaciju ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ili preslici.

12. Načina izrade i sadržaj ponude:

Ponuda se izrađuje na obrascima koji je pripremio Naručitelj s traženim priložima, i redom sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Popunjeni troškovnik
3. Traženi dokazi sposobnosti
4. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije u postupku jednostavne nabave

i to u jednom primjerku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje u cjelinu jamstvenikom i zapečaćuje, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Jamstva se ulažu u prethodno uvezanu foliju i zatvaraju jamstvenikom i zapečaćuju.

Ako je ponuda izrađena od dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranica kroz ukupni broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je do ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše odnosno popunjava neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

13. Zabrana inačica (varijanti) i alternativnih ponuda:

Alternativne ponude i inačice nisu dopuštene.

Dopušteno je nudoenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

14. Cijena ponude:

Cijenu ponude čini ukupna vrijednost radova prema količinama iz troškovnika Naručitelja, sa ispunjenim jediničnim cijenama stavki.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude u troškovniku moraju biti izraženi u eurima, bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti nakon dostave robe/usluge.

Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostave e-računa i izvršenja usluge.

16. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

17. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

18. Jezik na kome se ponuda dostavlja

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu na obrascima izrađenim od strane Naručitelja (ponudbeni list, troškovnik i ostali prilozi).

17. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici ili putem e-maila na adresu naručitelja: djecji.vrtici.petar.pan.vodnjan@pu.t-com.hr. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka "ne otvaraj".

Ponude se mogu dostaviti poštom preporučeno na adresu:

DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN-SCUOLE
DELL'INFANZIA PETAR PAN DIGNANO
S. Rocco 17
52215 Vodnjan-Dignano

ili predati osobno svakog radnog dana (ponedjeljak-petak) od 8:00 do 11:00 sati u tajništvo vrtića.

Krajnji rok za predaju ponuda je 1.3.2025. do 12:00 sati. Ponude upućene poštom smatrati će se pravodobnim ako prispiju do roka iz ove točke.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

18. Ugovor o nabavi

Biti će sklopljen u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje.

19. Rok za dostavu obavijesti o odabiru ili poništenju:

1. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave, dostaviti će se svakom ponuditelju na dokaziv način (potvrda e –mailom)
2. Rok za dostavu obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
3. Naručitelj dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.



Ravnateljica:


Ingrid Mirković, mag. praesc. educ.

