

Na temelju članka. 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 145/26 i 22/26), članka 41. Statuta Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano, članka 5. Pravilnika o postupku i načinu zapošljavanja u Dječjim vrtićima Petar Pan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano te Odluke Upravnog vijeća od 11. kolovoza 2026. godine Upravno vijeće raspisuje

N A T J E Č A J
za prijem radnika na radno mjesto

- 1) TAJNIK/ICA - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno puno radno vrijeme (40 h/tjedno) za rad u Dječjim vrtićima Petar Pan Vodnjan-Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano, uz probni rad od šest mjeseci**

Kandidati moraju udovoljavati slijedećim uvjetima:

sukladno člancima 24. i 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 145/26 i 22/26) i članku 13. a) i članku 13. b) Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (NN 145/2024, 62/2025), članku 20. točka 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan-Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano (KLASA: 007-02/25-02/2 URBROJ: 2163-10-1-25-01-1 od 5. ožujka 2025. godine):

- a) kandidati moraju imati slijedeću vrstu i razinu obrazovanja:

- završen sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava i stečen akademski naziv sveučilišni/a magistar/magistra prava
- završen stručni diplomski studij javne uprave i stečen akademski naziv magistar/magistra javne uprave
- poslove radnog mjesta iz ovog natječaja može obavljati osoba koja je završila prijediplomski stručni studij javne uprave te stekla naziv prvostupnik/ica javne uprave, ako se na natječaj ne javi osoba koja udovoljava gore navedenim

- b) utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta iz ovog natječaja
- c) pored gore navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati uvjete iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 145/26 i 22/26).

U skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova koje ispunjavaju propisane uvjete.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje koji se koriste u natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, e-mail adresa na koju će se dostaviti obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja kandidata). Prijavu je potrebno **vlastoručno potpisati**.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili elektronički zapisnik iz knjige državljana)
- presliku dokaza o stručnoj spremi (ispunjavanje uvjeta odgovarajuće vrste i razine obrazovanja određene ovim natječajem-diploma),
- elektronički zapis o radnopravnom statusu (e-radna knjižica) ne starije od dana objave natječaja,
- dokaz o poznavanju talijanskog jezika (preslika svjedodžbe, potvrda škole stranih jezika ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju jezika),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi postupak za kazneno djelo navedeno u čl. 25. Zakona, ne starije od dana objave natječaja,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi postupak za prekršaj naveden u čl. 25. Zakona, ne starije od dana objave natječaja,
- potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad (prema mjestu stanovanja) da kandidatu nisu izrečene mjere iz članka 25.stavka 10. Zakona, ne starija od dana objave natječaja.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta po obavijesti o izboru, a prije zasnivanja radnog odnosa.

Isprave se prilažu u izvorniku ili preslici koja ne treba biti ovjerena, a izabrani kandidat dužan je prije izbora predložiti izvornik ili ovjerene preslike navedenih dokumenta.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona, u prijavi su dužni pozvati se na to pravo te dostaviti dokaze o priznavanju posebnog statusa, te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod prethodnog poslodavca.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) te članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 102. stavaka 1. – 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete

za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Da bi kandidat ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, osoba iz članka 48. stavaka 1. – 2. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21) koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja te ovisno o kategoriji koja se poziva na prednost pri zapošljavanju priložiti sve potrebne dokaze dostupne na poveznici ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom. Dokaz o invaliditetu smatraju se javne isprave na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom iz članka 13. navedenog Zakona.

Nepotpune i/ili nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju te koja je **vlastoručno potpisana**. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je **deset (10) dana** od dana objave natječaja. Natječaj je objavljen dana **09.09.2026. godine** i vrijedi do **18.09.2026. godine**.

Prijave s traženom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici potrebno je dostaviti **poštom ili osobno** u tajništvo vrtića na **adresi**:

**DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN-
SCUOLE DELL'INFANZIA PETAR PAN DIGNANO
S. ROCCO 17
52215 VODNJAN- DIGNANO**

s naznakom **“ ZA NATJEČAJ-TAJNIK/ICA NA NEODREĐENO“.**

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti vrednovanju prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Dječjim vrtićima Petar Pan Vodnjan-Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano <https://www.dvpetarpanvodnjan.hr/> u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o izboru kandidata.

Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano zadržavaju pravo poništenja natječaja.

Prijavom na ovaj natječaj kandidat potvrđuje da je upoznat s pravnim temeljem prikupljanja osobnih podataka i njegove svrhe, kao i o zaštiti njihova čuvanja, te njihovim pravima, a sve u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Kandidat prijavom na natječaj daje suglasnost DV Petar Pan Vodnjan-Dignano na prikupljanje i obradu svojih osobnih podataka u svrhe natječajnog postupka kao i suglasnost za objavu istih na web stranici i oglasnoj ploči vrtića kao rezultat natječaja. Informacije o zaštiti podataka, te s tim u svezi navedene kontakte možete saznati na web stranici vrtića <https://www.dvpetarpanvodnjan.hr/>

Upravno vijeće
Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan –
Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano

U Vodnjanu-Dignano, 9. rujan 2026. godine

KLASA: 112-02/26-01/12
URBROJ: 2163-10-1-26-01-1

Ai sensi dell'articolo 26. della Legge sull'educazione ed istruzione prescolare (GU 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 145/26,22/26), dell'articolo 41. dello Statuto delle Scuole dell'infanzia, dell'articolo 5. del Regolamento sulle modalità di assunzione e della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 11 agosto 2026, il Consiglio di Amministrazione di Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan-Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano bandisce il

CONCORSO
per la copertura del seguente posto di lavoro

- 1) SEGRETARIO/A - 1 (un) dipendente (M/F), a tempo indeterminato, orario pieno (40 ore lavorative settimanali) per il lavoro presso Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan-Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano, con un periodo di prova di sei mesi**

I candidati devono soddisfare i seguenti requisiti:

in base agli articoli 24 e 25 della Legge sull'educazione ed istruzione prescolare (GU 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 145/26, 22/26) e agli articoli 13 a) e 13 b) del Regolamento sul titolo di studio e sul livello d'istruzione per i dipendenti educativi e dei altri dipendenti nelle scuole d'infanzia, nelle istituzioni e altre persone giuridiche e fisiche che svolgono programmi di educazione e d'istruzione prescolare (GU 145/2024, 62/2025) nonché all'articolo 20, punto 4, del Regolamento sull'organizzazione interna e sulle modalità di lavoro di Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan-Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano (SIGLA.AMM: 007-02/25-02/2 NUM.PROT.: 2163-10-1-25-01-1 del 5 marzo 2025):

a) I candidati devono possedere il titolo di studio e il livello di istruzione:

- possedere una laurea magistrale (a ciclo unico) in giurisprudenza e una qualifica accademica di dottore magistrale in giurisprudenza
- possedere una laurea magistrale in scienze dell'amministrazione pubblica e una qualifica accademica di dottore magistrale in amministrazione pubblica
- le mansioni del posto di lavoro, oggetto del presente concorso possono essere svolte da una persona che possiede una laurea triennale in scienze dell'amministrazione pubblica e una qualifica accademica di baccalaureata in scienze dell'amministrazione pubblica qualora al concorso non si presenti una persona che soddisfa i requisiti sopra indicati.

b) comprovata idoneità psico-fisica al lavoro ovvero idoneità alle mansioni del posto di lavoro oggetto del presente concorso

c) inoltre, i candidati devono soddisfare i requisiti in conformità all'articolo 25 della Legge sull'educazione e istruzione prescolari (GU 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 145/23, 145/24, 145/26 i 22/26).

Possono inoltrare domanda di assunzione persone di entrambi i sessi che soddisfano i requisiti richiesti.

Le parole e i termini riferiti al genere, che nel presente concorso vengono usati al maschile, hanno significato neutro, ovvero si riferiscono sia a persone di genere maschile che femminile.

La domanda deve riportare i dati personali del richiedente (nome e cognome, indirizzo di residenza, numero di telefono o di cellulare, e l'indirizzo di posta elettronica (al quale verrà inviata l'informazione sull'ora e sulla data della valutazione dei candidati). La domanda deve essere **autografata**.

La domanda autografata deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae
- Attestato di cittadinanza (fotocopia della carta d'identità, del passaporto, del certificato di cittadinanza oppure estratto elettronico dal registro dei cittadini)
- Diploma di qualifica professionale
- Attestato sull'esperienza lavorativa (estratto elettronico dell'INPS – elektronički zapis HZMO)
- Prova di conoscenza della lingua italiana (fotocopia della pagella, attestato emanato da una scuola di lingue straniere oppure dichiarazione firmata della conoscenza della lingua)
- Prova di inesistenza di impedimenti alla costituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'articolo 25 della Legge sull'educazione e istruzione prescolari (GU 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, 145/23, 145/24, 145/26 ,22/26):
 - Certificato del tribunale preposto attestante che contro il candidato non è in atto alcuna procedura penale per reati di cui al paragrafo 1, articolo 25 della Legge sull'educazione e istruzione prescolare (GU 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22,101/23,145/23, 145/24, 145/26, 22/26), non anteriore alla data di pubblicazione del concorso
 - Certificato del tribunale preposto attestante che contro il candidato non è in atto alcuna procedura d'infrazione per contravvenzioni di cui al paragrafo 3, articolo 25 della Legge sull'educazione e istruzione prescolare (GU 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22,101/23, 145/23, 145/24, 145/26 ,22/26), non anteriore alla data di pubblicazione del concorso
 - Certificato dell'Istituto croato per l'assistenza sociale comprovante che contro il candidato non sono state adottate misure cautelari di cui all'articolo 25, comma 10 della Legge sull'educazione ed istruzione prescolare, non anteriore alla data di pubblicazione del concorso.

Il certificato di idoneità al lavoro per lo svolgimento delle mansioni del posto di lavoro in oggetto va consegnato dal candidato all'atto della notifica della scelta, prima della costituzione del rapporto di lavoro.

Le suddette prove vanno allegate in originale o in copia che non deve essere autenticata, fermo restando l'obbligo del candidato scelto ad esibirle nella loro copia originale o autenticata prima della conferma della scelta.

Qualora il candidato presentasse documenti con dati personali non uniformi, ha l'obbligo di consegnare anche la prova sulla loro modifica (fotocopia del certificato di matrimonio, del certificato di nascita, o simili.).

Il candidato che gode del diritto di precedenza ai sensi della Legge sui difensori croati della Guerra patria e sui membri del loro nucleo familiare (Gazzetta ufficiale, numeri 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), della Legge sulla tutela degli invalidi militari e civili di guerra (Gazzetta

ufficiale, numeri 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), della Legge sulle vittime civili della Guerra patriottica (Gazzetta ufficiale, numero 84/21) e della Legge sulla riabilitazione professionale e sull'assunzione di persone disabili (Gazzetta ufficiale, numeri 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), ha l'obbligo di richiamarsi a tale diritto nella sua domanda e ha la precedenza rispetto ai restanti candidati, ma solo a condizioni identiche.

Per potersi avvalere del diritto di precedenza di assunzione ai sensi della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui membri del loro nucleo familiare (Gazzetta ufficiale, numeri 121/17, 98/19, 84/21), il candidato che all'atto dell'inoltro della domanda risponde ai requisiti utili all'acquisizione di tale diritto, ha l'obbligo di allegare alla domanda di assunzione tutte le prove utili a comprovare il soddisfacimento dei requisiti prescritti dal concorso e, a seconda della categoria di appartenenza per l'acquisizione del diritto di precedenza di assunzione, ha l'obbligo di allegare tutte le prove prescritte sul sito del Ministero dei difensori croati, al link:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Il candidato che usufruisce del diritto di precedenza di assunzione ai sensi della Legge sulla tutela degli invalidi militari e civili di guerra (Gazzetta ufficiale, numeri 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), ha l'obbligo di allegare alla domanda di assunzione, oltre che le prove richieste nel concorso, anche il decreto, rispettivamente il certificato comprovante tale diritto e la prova sulle modalità di conclusione del rapporto di lavoro.

Per potersi avvalere del diritto di precedenza di assunzione ai sensi della Legge sulle vittime civili della Guerra patriottica (Gazzetta ufficiale, numero 84/21), il candidato che all'atto dell'inoltro della domanda risponde ai requisiti utili all'acquisizione di tale diritto ha l'obbligo di allegare alla domanda di assunzione tutte le prove utili a comprovare il soddisfacimento dei requisiti prescritti dal concorso e, a seconda della categoria di appartenenza per l'acquisizione del diritto di precedenza di assunzione, ha l'obbligo di allegare tutte le prove prescritte sul sito del Ministero dei difensori croati, al link: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Il candidato che usufruisce del diritto di precedenza di assunzione ai sensi della Legge sulla riabilitazione professionale e sull'assunzione di persone disabili (Gazzetta ufficiale, numeri 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), ha l'obbligo di allegare alla domanda di assunzione oltre che le prove richieste nel concorso, anche la prova sullo status di persona disabile. Per prova di invalidità si ritiene qualsiasi documento pubblico utile all'iscrizione del candidato nel registro dei dipendenti invalidi, di cui all'articolo 13 della suddetta Legge.

Le domande incomplete e pervenute in ritardo (non tempestive) non verranno considerate.

Per domanda regolare s'intende quella domanda che è **autografata** e che contiene tutti i dati e tutti gli allegati prescritti dal concorso pubblico. La persona che non consegna tempestivamente domanda regolare, o che non soddisfa i requisiti formali del concorso pubblico, non sarà considerata quale candidato nel presente concorso pubblico.

Il termine utile all'inoltamento della domanda completa delle prove richieste sul soddisfacimento dei requisiti formali del concorso è di **10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del concorso**. Il Concorso è pubblicato sulla bacheca e sul sito web dell'Ufficio di collocamento croato e dell'Asilo il giorno **9/9/2026** e rimane valido fino al **18/9/2026**.

Le domande scritte, unitamente alla documentazione sul soddisfacimento dei requisiti del concorso, vanno consegnate per **posta o di persona** presso la segreteria dell'asilo **all'indirizzo:**

**DJEČJI VRTIĆI PETAR PAN VODNJAN-
SCUOLE DELL'INFANZIA PETAR PAN DIGNANO
S. ROCCO 17
52215 VODNJAN- DIGNANO**

con la scritta: „CONCORSO PER L'ASSUNZIONE–SEGRETARIO/A A TEMPO INDETERMINATO”.

I candidati che hanno presentato tempestivamente una domanda completa con tutti gli allegati e i documenti richiesti e che soddisfano i requisiti del bando sono tenuti a partecipare alla valutazione secondo le disposizioni del Regolamento sulle modalità e procedure di assunzione di Dječji vrtići Petar Pan-Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano.

Ai candidati verrà comunicato l'esito del concorso entro il termine di quindici (15) giorni dalla data di emanazione della Delibera sulla scelta del candidato, sul sito Internet della scuola materna <https://www.dvpetarpanvodnjan.hr/>

Dječji vrtići Petar Pan-Scuole dell'infanzia Petar Pan mantiene il diritto di annullamento del concorso.

Rispondendo al presente concorso il candidato dichiara di essere a conoscenza del fondamento giuridico sul trattamento dei dati personali e sulle sue finalità, come anche sulla loro protezione e archiviazione e sui suoi diritti, nel pieno rispetto del Regolamento (UE) numero 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla tutela del singolo in materia di trattamento dei dati personali e sulla libera circolazione di tali dati. Partecipando al presente concorso il candidato esprime il proprio consenso a Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan – Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano alla raccolta e al trattamento dei suoi dati personali per motivi di procedura di gara, come anche il consenso alla pubblicazione degli stessi dati sul sito Internet e sulla bacheca della scuola materna, tra i dati sui risultati del concorso.

Per informazioni sulla protezione dei dati personali e sui siti di cui sopra, consultare il sito Internet della scuola materna <https://www.dvpetarpanvodnjan.hr/> .

Consiglio di Amministrazione delle
Scuole dell'infanzia Petar Pan Dignano -
Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan

Vodnjan-Dignano 9 settembre 2026

SIGLA.AMM: 112-02/26-01/12
NUM.PROT.: 2163-10-1-26-01-1