

Na temelju članka 32. Statuta, Upravno vijeće Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan - Scuole dell' infanzia Petar Pan Dignano, na svojoj sjednici održanoj 30. siječnja 2014. utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan - Scuole dell' infanzia Petar Pan Dignano.

Pročišćeni tekst obuhvaća tekst Statuta od 26.03.2010. Urbroj : 03-57/10-04/11/3 na koji je prethodnu suglasnost dalo Gradsko vijeće Grada Vodnjana svojim aktom Klasa:021-05/10-01/1., Urbroj:2168-04-02-10-6 od 02. 03.2010. (Sl.novine Grada Vodnjana-Dignano br.1/2010), te njegove izmjene i dopune od 30.01.2014. Klasa: 601-02/14-02/04, Urbroj2168-04-08-01-1, na koje je prethodnu suglasnost dalo Gradsko vijeće Grada Vodnjana svojim aktom Klasa 021-05/13-01/07, Urbroj: 2168-04-02-13-9 od 19. prosinca 2013. (Sl.novine Grada Vodnjana-Dignano br.7/2013)

STATUT

DJEČJIH VRTIĆA PETAR PAN VODNJAN - SCUOLE DELL' INFANZIA PETAR PAN DIGNANO (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo, pravni položaj, zastupanje i imovina, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjih vrtića - Scuole dell' infanzia Petar Pan , Vodnjan - Dignano (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja na području Grada Vodnjana obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Dječji vrtić obavlja poslove javnih ovlasti sukladno Zakonu.

Pored djelatnosti iz stavka 1 i 2. ovog članka Dječji vrtić može obavljati i sporednu djelatnost opskrbljivanja pripremljenom hranom.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Grad Vodnjan – pravni sljedbenik Općine Vodnjan (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić osnovan je Odlukom Općinskog vijeća Općine Vodnjan o osnivanju predškolske ustanove Dječji vrtići – Petar Pan, Vodnjan, Klasa 023-01/95-01-481, Urbroj: 2168/4-01-95-07 od 03.kolovoza 1995.

Dječji vrtić je kao ustanova upisana dana 10. lipnja 1996. u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Rijeci, s matičnim brojem subjekta 040036275.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Dječjeg vrtića je :

Dječji vrtići Petar Pan Vodnjan - Scuole dell' infanzia Petar Pan Dignano.

Skraćeni naziv Dječjeg vrtića je:

D.V.-S.I. Petar Pan Vodnjan-Dignano.

Naziv Vrtića istaknut je na zgradi sjedišta i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Vodnjanu, ulica San Rocco br. 17.

Osim u svom sjedištu, Dječji vrtić obavlja djelatnost u područnim odjeljenjima u Galižani i Peroju.

Članak 6.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište, mijenjati ili dopuniti djelatnost u novim prostorima, odnosno mijenjati druge podatke koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, samo odlukom osnivača-Grada Vodnjana.

Odluku iz stavka 1. ovog članka Osnivač je dužan dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnost tog akta sa Zakonom.

Članak 7.

Dječji vrtić ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm na kome je latiničnim pismom koncentrično ispisan tekst: Dječji vrtići Vodnjan – Scuole dell'infanzia Dignano, a u sredini pečata piše: PETAR PAN.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić za obavljanje poslova javnih ovlasti ima pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm , na kojem je latiničnim pismom na hrvatskom i talijanskom jeziku upisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Za redovito administrativno i financijsko poslovanje Dječji vrtić može imati više pečata i štambilja različitih oblika i dimenzija koji sadrže puni naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Svaki pečat ima svoj broj.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Dječji vrtić ostvaruje svoju djelatnost kroz sljedeće programe:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu talijanske nacionalne manjine,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i

sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja po dobivenoj suglasnosti Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 8.a.

Dječji vrtić obavlja djelatnost kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

III PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I IMOVINA

Članak 9.

Dječji vrtić je **samostalna pravna osoba** s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odlukom o osnivanju predškolske ustanove i ovim Statutom.

Članak 10.

Dječji vrtić ima vlastiti žiro račun za redovno poslovanje.

U financijskom i pravnom prometu Dječji vrtić nastupa sukladno zakonu, ovim Statutom i drugim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Dječji vrtić **zastupa** i predstavlja ravnatelj – ravnateljica Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu : ravnatelj).

Ravnatelj može dati pisanu punomoć zastupanja i predstavljanja Dječjeg vrtića drugoj osobi u granicama svojih ovlasti, sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima se utvrđuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Dječjeg vrtića.

Sjedište ravnatelja je u Dječjem vrtiću Vodnjan.

Članak 12.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sva osnovna sredstva, sitni inventar i druga sredstva za rad koja se nalaze u objektima u kojima Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, te financijska sredstva na žiro ili drugom bankovnom računu Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Dječjeg vrtića čija je vrijednost ista ili veća od 70.000. (sedamdesettisuća) kuna.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom i financijskom prometu, Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Dječjeg vrtića solidarno i neograničeno.

IV UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 15.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi u sljedećim objektima:

Dječji vrtić Vodnjan, S.Rocco 17
Dječji vrtić Galižana, Veli Vrh 5
Dječji vrtić Peroj, Peroj b.b.

Prema ukazanoj potrebi odgojno obrazovni rad se može ustrojiti i u drugim objektima uz prethodnu suglasnost osnivača i ureda državne uprave u županiji nadležnog za poslove odgoja i obrazovanja.

U objektima iz prethodna dva stavka ustrojavaju se i stručno-administrativni, računovodstveno-financijski, pomoćno-tehnički i ostali poslovi potrebnih za ostvarivanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 16.

U dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad u dvjema organizacionim jedinicama i to:

- organizaciona jedinica s odgojnim skupinama s radom na hrvatskom jeziku i
- organizaciona jedinica s odgojnim skupinama s radom na talijanskom jeziku.

Organizacione jedinice se ustrojavaju radi učinkovitijeg provođenja stručnih poslova i nemaju svojstvo pravne osobe, pa kao takve ne mogu samostalno sudjelovati u pravnom ili drugom prometu prema trećima.

Članak 17.

Organizaciona jedinica s radom na talijanskom jeziku ima voditelja - odgojno obrazovnog radnika koji ispunjava uvjete propisane zakonima kojima se uređuju prava pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Članak 18.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje i utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 19.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje, način i nositelji ostvarivanja programa te druga pitanja u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Članak 20.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici Dječjeg vrtića mogu biti osobe koje pored općih uvjeta ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 21.

Radni odnos svih radnika Vrtića zasniva se i prestaje sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonu o radu i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni stručno usavršavati sukladno zakonskim propisima i aktima Dječjeg vrtića.

Odgojno-obrazovni radnici Dječjeg vrtića mogu, a dječji vrtić im je dužan to omogućiti, da tijekom radnog odnosa, napreduju u struci i stječu položajna zvanja na način i pod uvjetima propisanih Pravilnikom o načinu i uvjetima napredovanja u struci i promicanju u položajna zvanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima (NN133/97. i 20/05.) i aktima Dječjeg vrtića.

Članak 23.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića kao javne službe i potreban broj odgojno-obrazovnih i drugih radnika u Dječjem vrtiću detaljno se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

V TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Dječjim vrtićem upravlja **Upravno vijeće**.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova od kojih:

- osnivač Dječjeg vrtića iz reda javnih radnika imenuje 3 (tri) člana;
- roditelji djece - korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju jednog člana;
- stručni djelatnici Dječjeg vrtića iz svojih redova biraju jednog člana.

Članak 25.

Osnivač svojim aktima određuje način imenovanja članova u Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Izbor člana Upravnog vijeća iz redova roditelja djece – korisnika usluga vrši se javnim glasovanjem podizanjem ruku na skupnom roditeljskom sastanku.

Izabran je onaj roditelj koji je dobio većinu glasova prisutnih roditelja.

O roditeljskim prijedlozima, tijeku i rezultatima glasanja vodi se zapisnik kojeg uz odabranog zapisničara potpisuje i predstavnik roditelja djece – korisnika usluga.

Članak 26.

Izbor člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića iz redova odgojno-obrazovnih radnika provodi se na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem, u skladu sa zakonskim propisima i ovim Statutom.

Neposredno na sjednici Odgojiteljskog vijeća, imenuje se Izorno povjerenstvo .

Izorno povjerenstvo ima tri člana koja stručni djelatnici predlože i javno ih izglasaju većinom glasova prisutnih na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Članovi povjerenstva međusobno biraju i imenuju predsjednika Izornog povjerenstva.

Članak 27.

Izorno povjerenstvo utvrđuje birački popis odgojno-obrazovnih radnika.

Predsjednik Izbornog povjerenstva poziva biračko tijelo da predloži svoje kandidate. Prijedlog sadrži najmanje dvoje kandidata.

Glasovanje za predložene kandidate provodi se javno, dizanjem ruku. Predložen je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela.

Izorno povjerenstvo utvrđuje listu kandidata – glasački listić po rednim brojevima i abecednim redom.

Članak 28.

Izbor člana Upravnog vijeća iz redova odgojno-obrazovnih radnika vrši se tajnim glasovanjem – zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na utvrđenoj listi kandidata odnosno na glasačkom listiću.

Smatra se važećim glasački listić na kome je zaokružen samo jedan redni broj ispred imena i prezimena kandidata.

U slučaju da dva kandidata dobiju isti broj glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak. Izabran je onaj kandidat koji je dobio konačnu većinu glasova biračkog tijela

Članak 29.

Predsjednik Izbornog povjerenstva sastavlja zapisnik o tijeku i rezultatima glasovanja za člana Upravnog vijeća kojeg supotpisuju i ostala dva člana povjerenstva.

Predsjednik Izbornog povjerenstva javno izvješćuje Odgajateljsko vijeće o izbornom rezultatu.

Članak 30.

Upravno vijeće može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća imenuje se iz redova članova predloženih od strane Osnivača.

Članak 31.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine od dana konstituiranja.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka roka u slučaju kada:

- sam zatraži razrješenje;
- bude opozvan
- u slučaju prestanka radnog odnosa članu iz redova odgojno-obrazovnih radnika.

Članu Upravnog vijeća koji zamjeni člana Upravnog vijeća u slučajevima iz prethodnog stavka, mandat traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 32.

Upravno vijeće uz poslove za koje je kao organ upravljanja ovlašten Zakonom obavlja i sljedeće:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi opće akte vrtića koji nisu u nadležnosti ravnatelja Dječjeg vrtića
- donosi godišnji plan i program rada i kurikulum Dječjeg vrtića do 30-tog rujna tekuće pedagoške godine
- odlučuje o financijskim planovima i godišnjem obračunu
- predlaže osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića
- predlaže promjenu naziva Dječjeg vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Dječjem vrtiću na prijedlog ravnatelja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- na prijedlog ravnatelja određuje zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova iz reda članova odgojiteljskog vijeća
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine čija pojedinačna vrijednost ista ili veća od 70.000,00 uz prethodnu suglasnost osnivača
- daje osnivaču i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti vrtića
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 33.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama koje priprema, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, njegove dužnosti obavlja zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 34.

Upravno vijeće može pravovaljano održati sjednicu ako je nazočno tri ili više njegovih članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Članak 35.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja o načinu njegovog rada i odlučivanja.

Pojedinačnim aktom vrtića određuje se visina i način isplate novčane naknade članovima Upravnog vijeća.

Članak 36.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje i razrješava Gradsko vijeće Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana.

Članak 37.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja:

- ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika;
- ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja;
- je državljanin Republike Hrvatske
- ispunjava i ostale uvjete propisane Zakonom, te Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Članak 38.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije dva mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti iz čl. 37. ovog Statuta, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od osam dana, a kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana zatvaranja natječaja.

Članak 39.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete, odnosno nitko ne bude izabran, Upravno vijeće će u roku od 30 dana raspisati novi natječaj za izbor ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, a najduže na rok od godinu dana, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 40.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i ostalim aktima Dječjeg vrtića, a naročito:

- organizira i vodi poslovanje Dječjeg vrtića;
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić;
- u okviru svoje nadležnosti poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića;
- odgovara za financijsko poslovanje Dječjeg vrtića;

- odlučuje o nabavci i prodaji pokretne imovine vrtića do vrijednosti odobrene finacijskim planom za tekuću poslovnu godinu;
- predlaže godišnji plan i program rada te kurikulum Dječjeg vrtića
- poduzima mjere i radnje neophodne za izvršavanje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Dječjeg vrtića
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama odgovarajućih zakona i daje Upravnom vijeću prijedloge općih akata;
- nadzire primjenu zakona i općih akata;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika Vrtića, koje na temelju natječaja bira Upravno vijeće
- predlaže Upravnom vijeću zamjenika ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova iz reda članova odgojiteljskog vijeća
- odlučuje o izboru i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u slučajevima određenim zakonom;
- sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve zaposlenike Dječjeg vrtića;
- donosi i druge odluke i obavijesti iz područja radnih odnosa i zaštite na radu za zaposlenike i korisnike usluga Dječjeg vrtića;
- odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama zaposlenika utvrđenim zakonom i općim aktima osim u slučajevima kad je to u nadležnosti Upravnog vijeća Dječjeg vrtića ili drugog nadležnog tijela;
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića;
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela;
- upozorava i obustavlja od izvođenja nezakonite radnje ili odluke koje se tiču rada i oslovanja Dječjeg vrtića;
- podnosi izvješća o poslovanju Dječjeg vrtića po obračunskim razdobljima propisana zakonom;
- podnosi izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i ostala izvješća propisana zakonom;
- po potrebi predlaže i donosi i druge akte Dječjeg vrtića pored navedenih ovim Statutom.

Ravnatelj obavlja i druge poslove za koje je nadležan po zakonskim propisima, Statutu i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 41.

Ravnatelj Dječjeg vrtića odgovoran je za zakonitost rada i financijsko poslovanje ustanove.

Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad kojeg organizira i vodi u skladu sa zakonskim propisima i aktima Dječjeg vrtića.

Članak 42.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama.

Razrješeni ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. Zakona o ustanovama.

Članak 43.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića koje odlučuje o stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja u okviru svojeg djelokruga utvrđenog Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojno-obrazovni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Članak 44.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, potiče i promiče stručni rad i napredovanje u struci, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonskim odredbama i aktima Dječjeg vrtića.

Članak 45.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća priprema, saziva i njima rukovodi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba iz redova Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće radi i donosi odluke kolektivno na sjednicama. Na sjednici Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg uz imenovanog zapisničara potpisuje i ravnatelj .

Način rada, sazivanja sjednica Odgojiteljskog vijeća i druga pitanja uređuju se Poslovníkom o radu odgojiteljskog vijeća.

VI VRSTE I TRAJANJE PROGRAMA

Članak 46.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog ili kraćeg dnevnog boravka.

Dječji vrtić ustrojava i provodi predškolsku djelatnost u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece , socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji i prema propisima kojima se utvrđuju prava pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina.

Članak 47.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se prvenstveno programi:

- redoviti programi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima i koji se provode u odgojnim skupinama s radom na hrvatskom i odgojnim skupinama s radom na talijanskom jeziku;
- programi predškole;
- programi za djecu s posebnim potrebama;
- drugi kraći programi kulturnog, športskog, umjetničkog i drugog sadržaja.

Programi iz prethodnog stavka i ostali programi navedeni Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ostvaruju se nakon osiguranja uvjeta propisanih Državnim pedagoškim

standardima predškolskog odgoja i obrazovanja i primljene pisane suglasnosti Ministarstva nadležnog za odgoj i obrazovanje.

VII RADNO VRIJEME , JAVNOST RADA, PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 48.

Dječji vrtić u pravilu raspoređuje tjedno radno vrijeme u pet radnih dana, odnosno prema ukazanim potrebama za ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te zadovoljavanju potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava neprekidno ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i omogući kontakt sa strankama.

Članak 49.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se radno vrijeme Dječjeg vrtića za korisnike usluga i za stranke Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o kućnom redu također se pobliže uređuju pitanja vezana za radno vrijeme i javnost rada Dječjeg vrtića, te pravila ponašanja zaposlenika, korisnika usluga i stranaka unutar Dječjeg vrtića.

Članak 50.

Dječji vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnim pločama Dječjeg vrtića ili na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i drugim strankama.

Dječji vrtić je dužan učiniti dostupnim javnosti i ostale podatke o svom radu, te podnositi redovita izvješća Osnivaču, nadležnom ministarstvu i ostalim nadležnim tijelima.

Članak 51.

Rad Dječjeg vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada u Dječjem vrtiću ostvaruje se:

- redovitim izvješćivanjem zaposlenika;
- redovitim izvješćivanjem roditelja djece;
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i Osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića;
- podnošenjem financijskih izvješća;
- priopćenjima o održavanju sjednica Upravnog i Odgojiteljskog vijeća;
- objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.

Podatke i obavijesti o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba kojeg ravnatelj ovlasti.

Za javnost rada Dječjeg vrtića odgovorni su ravnatelj i Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 52.

Dječji vrtić je dužan svojom organizacijom i načinom rada omogućiti djeci te njihovim roditeljima i skrbnicima ostvarivanje prava koja su im dana zakonskim propisima koja uređuju prava obitelji i prava djece.

Način ostvarivanja prava upisa i drugih prava korisnika usluga Dječjeg vrtića utvrđuje se Pravilnikom o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga Dječjeg vrtića.

Članak 53.

Osnivač svojim aktom utvrđuje ekonomsku cijenu pojedinih programa i učešće u cijeni korisnika usluga Dječjeg vrtića, a socijalnim programom za proračunsku godinu utvrđuje učešće u cijeni korisnika usluga Dječjeg vrtića po socijalnoj osnovi.

VIII OPĆI AKTI

Članak 54.

Opći akti Dječjeg vrtića su Statut, pravilnici, poslovnici i druga akti kojima se na opći način uređuju pitanja iz djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno druga pitanja prema ukazanim potrebama ili prema zakonu.

Članak 55.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ravnatelj Dječjeg vrtića je nakon donošenja dužan dostaviti akte iz prethodnog stavka nadležnom tijelu državne uprave.

Članak 56.

Ostale opće akte Dječjeg vrtića na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće i to:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- i druge opće akte sukladno zakonu i ovom Statutu, prema potrebama Dječjeg vrtića.

Članak 57.

Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća donosi Odgojiteljsko vijeće.

Članak 58.

Opći akti Dječjeg vrtića nakon donošenja se objavljuju na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

Ako zakonom ili općim aktom nije drugačije određeno, opći akt stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama.

Ravnatelj svojim potpisom ovjerava dan objavljivanja i dan stupanja na snagu akta Dječjeg vrtića.

IX OBVEZE PREMA SINDIKATU

Članak 59.

U Dječjem vrtiću sindikalno organiziranje je slobodno.

Dječji vrtić dužan je osigurati uvjete za normalan rad sindikalnih povjerenika i ostvarivanje njihovih prava utvrđena zakonskim propisima, odnosno Kolektivnim ugovorom.

Članak 60.

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića obvezni su surađivati sa sindikatom i omogućiti im dostupnost podataka kada se radi o ostvarivanju i zaštiti prava radnika, utvrđenim zakonom i aktima donesenim na osnovu zakona.

Članak 61.

U slučaju štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužni su dogovoriti i organizirati za svoje korisnike usluga primjerenu njegu, prehranu i zdravstvenu zaštitu, te utvrditi pravila o poslovima koji se za vrijeme štrajka ne smiju prekidati.

X POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih uvjeta, dokumenti koje se odnose na obranu te podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i Osnivača.

Članak 63.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali te podatke. Isti se mogu dostaviti i dati na uvid samo tijelima ovlaštenim zakonom.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 64.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci koje odgojno-obrazovni i ostali radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci i njihovim obiteljima, a čije bi iznošenje u javnost moglo na bilo koji način štetiti djeci i njihovim obiteljima.

Članak 65.

O primjerenom čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba.

Zaposlenik koji povrijedi pravila čuvanja poslovne i profesionalne tajne čini težu povredu iz radnog odnosa.

XI FINANCIRANJE , PLANIRANJE , ZAKONITOST POSLOVANJA

Članak 66.

Dječji vrtić radi na temelju Godišnjeg plana i programa koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna.

Za ostvarivanje plana i programa rada odgovorni su ravnatelj i Upravno vijeće.

Članak 67.

Upravno vijeće u zakonski propisanim rokovima donosi godišnji financijski plan i godišnje financijsko izvješće poslovanja dječjeg vrtića.

Financijski plan se odnosi na narednu, a financijski obračun se odnosi na prethodnu poslovnu godinu koja traje od 01. siječnja do 31. prosinca.

Financijske planove i izvještaje prosljeđuje na znanje i postupak Osnivaču , a prema potrebi i ostalim nadležnim tijelima.

Članak 68.

Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće donese financijski plan u predviđenom roku za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan, a najdulje za jedno tromjesečje.

Upravno vijeće donosi godišnji obračun i druge financijske planove i izvještaje prema zakonskim odredbama odnosno na traženje Osnivača.

Članak 69.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana i novčanih transakcija putem žiro računa vrtića je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Za kontrolu izvršenja financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće vrtića.

Financijsko poslovanje u Dječjem vrtiću provodi se prema zakonskim odredbama i uredbama koje uređuju financijsko-računovodstveno poslovanje proračunskih korisnika i ostalim važećim propisima i aktima.

Članak 70.

Osnivač je dužan u svom godišnjem proračunu osigurati sredstva za osnivanje i rad Dječjeg vrtića sukladno zakonskim propisima i Kolektivnom ugovoru.

Dječji vrtić ostvaruje i vlastita sredstva prodajom svojih usluga na tržištu, dotacijama iz županijskog i državnog proračuna, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 71.

Nadzor nad zakonitošću rada Dječjeg vrtića obavlja Ministarstvo nadležno za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, prosvjetna inspekcija, nadležan ured državne uprave u županiji, Osnivač i druga nadležna tijela.

Stručno pedagoški nadzor nad radom odgojno-obrazovnih radnika provode stručno-pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti nadležni ministar.

XII ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 72.

Dječji vrtić je svojim radnicima dužan osigurati uvjete za siguran rad, a radnici su dužni raditi na način i uz zaštitna sredstva propisana Pravilnikom o zaštiti na radu i zakonskim propisima.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za siguran boravak svojim radnicima, korisnicima usluga i trećim osobama u svim objektima i vanjskim prostorima koji mu pripadaju ili se njima koristi za obavljanje svoje djelatnosti.

Članak 73.

Dječji vrtić samostalno i u suradnji s drugim tijelima ima pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje okoliša.

Radnik Dječjeg vrtića može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi šteta okolišu.

Nepoduzimanjem mjera za zaštitu okoliša radnik Dječjeg vrtića čini težu povredu radne obveze.

XIII OBRANA I SIGURNOST

Članak 74.

Dječji vrtić ima pravo i dužnost obavljanja zadaća obrane i sigurnosti sukladno planu obrane nadležnog tijela državne uprave.

Svoju organizaciju, djelovanje u ratu i u slučaju neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i za slučaj izvanrednih okolnosti, Dječji vrtić utvrđuje posebnim aktima u skladu sa odlukama, planovima i programima nadležnog tijela državne uprave.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o ustanovama.

Članak 76.

Statut Dječjeg vrtića je usvojen danom njegovog donošenja od strane Upravnog vijeća uz prethodnu suglasnost gradskog vijeća Grada Vodnjana.

Članak 77.

Statut Dječjeg vrtića stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Statut Dječjeg vrtića od 24.01.1996. i njegove izmjene i dopune, te pročišćeni tekst Statuta od 25.08.1998. i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 79.

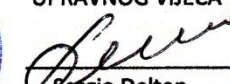
Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način i postupak utvrđenim za njegovo donošenje.

Vodnjan, 30.01.2014.

Klasa: 601-02/14-02/05
Urbroj:2169-04-08-01-1



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA


Sergio Delton

Na ovaj Statut gradsko vijeće Grada Vodnjana dalo je suglasnost svojim aktom:
Klasa: 021-05/10-01/1.
Ur.broj:2168-04-02-10-6
od 02. ožujka 2010.

Statut je objavljen na oglasne ploče dana 29. ožujka 2010.
Statut je stupio na snagu dana 08.travnja 2010.

Na Izmjene i dopune ovog Statuta gradsko vijeće Grada Vodnjana-Dignano dalo je suglasnost svojim aktom
Klasa: 021-05/13-01/07
Ur.broj:2168-04-02-13-9
od 19. prosinca 2013.

Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasne ploče i mrežne stranice vrtića 30.siječnja 2014.
Izmjene i dopune stupile su na snagu 07. veljače 2014.



RAVNATELJICA
DJEČJEG VRTIĆA

Daniela Vitasović-Uršić
Daniela Vitasović-Uršić

