

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN [10/97](#), [107/07](#), [94/13](#)), članka 32. Statuta D.V.- S.I. Petar Pan Vodnjan-Dignano i Zaključka Gradskog vijeća Grada Vodnjana o davanju prethodne suglasnosti na izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada D.V.- S.I. Petar Pan Vodnjan-Dignano KLASA: 021-05/19-01/02, URBROJ: 2168-04-08-02-19-5 od 09. travnja 2019. godine, Upravno vijeće D.V.- S.I. Petar Pan Vodnjan-Dignano na svojoj sjednici održanoj dana 29. travnja 2019. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama mijenja se Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan- Scuole dell' infanzia Petar Pan Dignano Klasa:601-02/14-02/10/01, Ur.broj: 2168-04-08-01-03-01-01 od 24.12.2014 i njegove Izmjene i dopune Klasa:601-02/18-02/01, Ur.broj: 2168-04-08-01-18-01 (u daljnjem tekstu : Pravilnik).

Članak 2.

U Članku 20. stavku 4. točka 4.1 podstavka 15 (tajnik) briše se tekst: “ - vodi Matičnu knjigu radnika” i zamjenjuje tekstem koji glasi :

“- vodi plan nabave i registar ugovora dobavljača u Elektroničkom oglasniku javne nabave” i dodaje se podstavak sa sljedećim tekstem:

- “u suradnji sa voditeljem računovodstva ispunjava propisane obrasce, kontrolira zakonitost dokumentacije i postupaka vezanih za fiskalnu odgovornost”.

Članak 3.

U Članku 20. stavku 5. točka 5.1 nakon podstavka 16 (voditelj računovodstva) briše se tekst: “vodi registar ugovora dobavljača i” i dodaju se podstavke sa sljedećim tekstem :

“

- obračunava i likvidira plaće za sve radnike Vrtića
- obračunava i likvidira isplate po ugovorima o djelu, autorske naknade,
- naknade članovima Upravnog vijeća i dr.
- obrađuje i likvidira kredite i administrativne zabrane radnika Vrtića
- obračunava i isplaćuje naknade radnicima sukladno zakonu i aktima vrtića,
- izrađuje i dostavlja i usklađuje podatke i izvješća REGOS-u, poreznoj upravi i statistici
- vodi evidenciju i usklađuje porezne kartice i ostalu dokumentaciju vezane za isplatu plaća, naknada i drugih dohodaka
- izrađuje dokumentaciju za refundaciju bolovanja na teret fondova
- vrši obračun i uplatu putnih naloga
- vodi analitičku evidenciju dugotrajne imovine i sitnog inventara
- po pozivu prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća i Gradskog vijeća i prezentira izvješća o financijskom poslovanju ustanove
- u suradnji sa tajnikom i računovodstvenim radnikom ispunjava propisane obrasce i vrši kontrolu zakonitosti i ispravnosti računovodstveno-financijske dokumentacije i postupaka vezanih za fiskalnu odgovornost
- redovito uređuje i ažurira mrežne stranice ustanove u domeni financija i računovodstva. “

Članak 4.

Članak 20. stavak 5. točka 5.2 (administrativno računovodstveni radnik I) briše se u cijelosti.

Članak 5.

U Članku 20. stavku 5. točka 5.3 (administrativno računovodstveni radnik II) briše se tekst podnaslova " ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI RADNIK II " i zamjenjuje tekstem koji glasi: " RAČUNOVODSTVENI RADNIK ".

Članak 6.

U Članku 20. stavku 5. točka 5.3 iza podstavka 14 dodaju se nove podstavke sa sljedećim tekstom:
"- vodi evidenciju, vrši mjesečnu narudžbu i podjelu potrošnog materijala i sredstava za čišćenje po objektima i odjelima Vrtića"
"- vodi analitičku evidenciju utroška hrane i potrošnog materijala".

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Dječjih vrtića Petar Pan Vodnjan- Scuole dell' infanzia Petar Pan Dignano.

KLASA: 601-02/19-02/02
Ur.broj: 2168-04-08-01-19-01



ZAMJENICA PREDSJEDNIKA
UPRAVNOG VIJEĆA:

Nensi Giachin Marsetič

Izmjene i dopune Pravilnika unutarnjem ustrojstvu i načinu rada objavljene su na mrežnim stranicama i oglasnim pločama ustanove dana 30. travnja 2019.

Izmjene i dopune Pravilnika stupile su na snagu dana 2019. - *S. Stribuje 2019.*



RAVNATELJICA

Daniela Vitasović-Uršić